

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie usługi audytu certyfikacyjnego i dwóch audytów
nadzoru wdrożonego w PSE Inwestycje S.A. systemu przeciwdziałania
zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom na zgodność z wymaganiami
normy BS 10500:2011, z możliwością zmiany normy odniesienia
na normę ISO 37001**

Warszawa, kwiecień 2016 roku

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	4
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	4
6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	4
7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOU ZAMÓWIENIA.....	4
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	4
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.	8
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	8
13. WADIUM	8
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
15. OFERTA CENOWA	8
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT	10
18. KRYTERIA OCENY OFERT	10
19. ODRZUCENIE OFERTY	10
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	11
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	11
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11
23. WZÓR UMOWY	12
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12

1. ZAMAWIAJĄCY

PSE Inwestycje S.A. - ul. Wojciecha Górskiego 9, 00-033 Warszawa
(zwana dalej Zamawiającym)
fax: 22 828 40 03 / **tel.** 22 321 31 01
NIP : 526-10-27-348
Regon : 010953590
Konto bankowe : PKO Bank Polski
nr rachunku: 18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 1 lipca 2015 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie Internetowej www.pse-inwestycje.pl. w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi certyfikacji wdrożonego w PSE Inwestycje S.A. Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym i Nadużyciom (**dalej System**) na zgodność z wymaganiami normy BS 10500:2011 (**dalej Norma BS**). W zakres przedmiotu umowy wchodzi wykonanie audytu certyfikacyjnego w 2016 roku, pierwszego audytu nadzoru w 2017 roku oraz drugiego audytu nadzoru w 2018 roku, w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym i umożliwiających Zamawiającemu utrzymanie ważności certyfikatu uzyskanego na podstawie audytu certyfikacyjnego.
- 3.2. W przypadku opublikowania, w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą, międzynarodowej normy ISO 37001 (**dalej Norma ISO**), określającej wymagania dla systemów przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, przeprowadzi certyfikację Systemu na zgodność z wymaganiami Normy ISO, która przerwie i zastąpi certyfikację i wykonywanie audytów nadzoru Systemu na zgodność z Normą BS.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wydanie właściwego certyfikatu, odpowiednio na zgodność z normą BS lub normą ISO.

4. INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający *nie dopuszcza możliwości* składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający *nie przewiduje możliwości* udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający *nie dopuszcza możliwości* składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- audyt certyfikacyjny systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom na zgodność z wymaganiami Normy BS zostanie przeprowadzony w terminie **9-16.05.2016 roku**;
- pierwszy i drugi audyt nadzoru Systemu przeprowadzone zostaną odpowiednio **w latach 2017 i 2018**, w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym i zapewniających utrzymanie ważności certyfikatu uzyskanego na podstawie audytu certyfikacyjnego wykonanego w 2016 roku;
- wydanie certyfikatu na zgodność systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom z wymaganiami Normy BS nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia zakończenia audytu certyfikacyjnego tego Systemu;
- jeżeli Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o certyfikację wdrożonego u Zamawiającego Systemu na zgodność z wymaganiami Normy ISO przed terminem pierwszego audytu nadzoru Systemu na zgodność z wymaganiami Normy BS w 2017 roku, to przedmiotowy audyt certyfikacyjny zostanie przeprowadzony w terminie pierwszego audytu nadzoru Systemu na zgodność z wymaganiami Normy BS; w tym przypadku w terminie drugiego audytu nadzoru Systemu na zgodność z wymaganiami Normy BS, w 2018 roku, wykonany zostanie pierwszy audyt nadzoru Systemu na zgodność z Normą ISO;
- jeżeli Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o certyfikację wdrożonego u Zamawiającego Systemu na zgodność z wymaganiami Normy ISO po terminie pierwszego audytu nadzoru Systemu na zgodność z wymaganiami Normy BS w 2017 roku, ale przed terminem drugiego audytu nadzoru Systemu na zgodność z wymaganiami normy BS w 2018 roku, to przedmiotowy audyt certyfikacyjny zostanie przeprowadzony w terminie drugiego audytu nadzoru Systemu na zgodność z wymaganiami Normy BS;
- wydanie certyfikatu zgodności systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom na zgodność z wymaganiami normy ISO nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia zakończenia audytu certyfikacyjnego tego Systemu.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
 - 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 9.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający wymaga od wykonawcy spełnienia poniższych warunków:
 - 9.2.1. Wykonawca spełnia wymagania dla jednostek prowadzących certyfikację systemów zarządzania.
 - 9.2.2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą opublikowana zostanie norma ISO 37001, Wykonawca uzyska niezwłocznie akredytację dowolnej jednostki akredytacyjnej na wykonywanie certyfikacji systemów przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom (systemów antykorupcyjnych) na zgodność z wymaganiami normy ISO 37001, w celu umożliwienia Zamawiającemu przystąpienia do certyfikacji jego Systemu na zgodność z normą ISO 37001.
 - 9.2.3. Wykonawca posłuży się do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich pięciu lat była członkiem zespołu wykonującego audyt na zgodność systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom ze standardem BS lub ISO, w akredytacji dowolnej jednostki akredytacyjnej.
- 9.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.

9.4. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2 oraz o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego SIWZ.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.2.1. w celu potwierdzenia że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2.2. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) dokument poświadczający spełnienie przez Wykonawcę wymagań dla jednostek prowadzących certyfikację systemów zarządzania,

b) oświadczenie Wykonawcy, że jeżeli w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą opublikowana zostanie norma ISO 37001, uzyska on bezzwłocznie akredytację na wykonywanie certyfikacji systemów przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom (systemów antykorupcyjnych) na zgodność z wymaganiami normy ISO 37001, w celu umożliwienia Zamawiającemu przystąpienia do certyfikacji jego Systemu na zgodność z normą ISO 37001;

c) wykaz osób, którymi Wykonawca posłuży się do realizacji przedmiotu zamówienia, które w okresie ostatnich pięciu lat były członkami zespołów wykonujących audyty systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom na zgodność ze standardem BS lub ISO, w akredytacji dowolnej jednostki akredytacyjnej, z informacjami na temat:

- zakresu zadań, które będą przez nie wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- ich doświadczenia (zakresu zadań) w realizacji audytów certyfikacyjnych systemów przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom, zakończonych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem dla każdego zlecenia roku wykonania i zleceniodawcy.

10.2.3. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia:

- a) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące, co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia i okres realizacji zamówienia.

10.3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 lit. a, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.

10.5. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

10.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.2.1. lit. a i 10.2.3 lit. a, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

10.7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.

10.8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.
- 11.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 11.3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego: **PSE Inwestycje S.A., ul. Wojciecha Górskiego 9, 00-033 Warszawa**. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez posłańca należy ją składać w sekretariacie, **pod adresem jak wyżej**, w godzinach: 8:00 – 16:00.
- 11.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Magdalena Ryś-Przeszlakiewicz e-mail: Magdalena.Rys-Przeszlakiewicz@pse.pl;
tel. 22 321 31 85; tel. kom. 695 550 164.

12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adresy e-mailowe podane w pkt. 11.4. oraz potwierdzone na piśmie.
- 12.2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

13. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

15. OFERTA CENOWA

- 15.1. Oferowana cena jest ceną stałą (nie podlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Walutą oferty jest złoty polski.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego SIWZ. Wymaga się aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 16.2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 16.6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę.
- 16.7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w trzech egzemplarzach (1 oryginał i 2 kopie) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostałe dwa napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiającą zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: „**Oferta na certyfikację systemu antykorupcyjnego**”.
- 16.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie Wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
- 16.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 16.11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 16.12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE – Oferta na certyfikację systemu antykorupcyjnego”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.04.2016 roku** do godziny **10.00**.
- 17.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.04.2016 roku**.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
- 17.5. Oferty należy dostarczyć pod adres: PSE Inwestycje S.A., ul. Wojciecha Górskiego 9, 00-033 Warszawa.

18. KRYTERIA OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert:
- ✓ złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - ✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 19 SIWZ oraz Regulaminu.
- 18.2. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
Najniższa cena – 100%.

19. ODRZUCENIE OFERTY

- 19.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
 - c) oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - d) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,
 - e) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny,
 - f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów ustaw.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:
- a) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt. 20.1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
- 20.3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ.
- 21.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 21.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 21.4. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 22.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- 22.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.

22.4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1**.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – wzór umowy.

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.