

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na „Opracowanie części Projektu Budowlanego rozbudowy stacji elektroenergetycznej 400/220/110 kV Wielopole dla przyłączenia FW Silesia”

KATOWICE, KWIECIEŃ 2016 ROK

PSE Inwestycje S.A.

00-033 Warszawa, ul. Wojciecha Górskiego 9, Sekretariat: tel. +48 22 321 31 01, fax +48 22 628 40 03 www.pse-inwestycje.pl

NIP 526-10-27-348 REGON 010963590 Nr KRS 0000082539
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS
Wysokość kapitału zakładowego 4 886 100 00 zł (kapitał zakładowy w całości wpłacony)

Numer rachunku bankowego
16102010260000110201786037



Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	5
5. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	5
6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH	5
7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	5
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	9
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	10
13. WADIUM	10
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
15. OFERTA CENOWA	10
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT	12
18. KRYTERIA OCENY OFERT	12
19. ODRZUCENIE OFERTY	12
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	13
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	13
22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14
24. WZÓR UMOWY	14
25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

1. ZAMAWIAJĄCY

PSE Inwestycje S.A. - ul. Wojciecha Górskiego 9, 00-033 Warszawa
(zwana dalej Zamawiającym)
fax: 22 828 40 03 / tel. 22 321 31 01
NIP : 526-10-27-348
Regon : 010953590
Konto bankowe : PKO Bank Polski
nr rachunku: 18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 1 lipca 2015 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.pse-inwestycje.pl w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Charakterystyka przedsięwzięcia

Rozbudowa SE Wielopole obejmuje m.in.:

1. Wyposażenie pola nr 16 rozdzielni 220 kV w aparaturę pierwotną wraz z konstrukcjami wsporczymi i fundamentami oraz w obwody wtórne.
2. Uzupelnienie pola nr 16 rozdzielni w zakresie brakujących konstrukcji wysokich.
3. Budowę kiosku przekaźników dla obwodów wtórnych pola nr 16 rozdzielni 220 kV.
4. Budowę nowych kanałów kablowych w polu nr 16.

Projektowane konstrukcje i aparatura rozdzielni 220 kV powinny być dostosowane do prądu zwarciovego 40 kA.

Sytuację stanu istniejącego oraz schemat projektowanego pola nr 16 rozdzielni przedstawiono w zał. nr 5 i 6.

FW Silesia będzie przyłączona, zgodnie z warunkami przyłączenia przez PSE S.A., do pola nr 16, które obecnie jest polem rezerwowym niewyposażonym.

Linia FW Silesia będzie wprowadzona do pola nr 16 napowietrznie lub kablowo.

Lokalizacja stacji oraz prawo do terenu

Stacja elektroenergetyczna 400/220/110 kV Wielopole zlokalizowana jest w sąsiedztwie Elektrowni Rybnik w miejscowości Rybnik, ul. Lipowa 2.

Przedmiotowa stacja jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia przewidziany do realizacji przez Wykonawcę

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie części Projektu Budowlanego rozbudowy rozdzielni 220 kV w SE Wielopole dla przyłączenia Farmy Wiatrowej Silesia o mocy 225 MW, wykonywanego przez Zamawiającego.

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje:

1. Wykonanie części Projektu Budowlanego rozbudowy SE Wielopole obejmującego:
 - a) projekt zagospodarowania terenu (przy współpracy z PSE Inwestycje S.A.) obejmujący:
 - i. kiosk przekaźników dla obwodów wtórnych pola nr 16 rozdzielni 220 kV,
 - ii. konstrukcje wsporcze pod aparaturę oraz konstrukcji wysokich wraz z fundamentami,
 - iii. kanały kablowe,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany obejmujący część konstrukcyjno-budowlaną, technologiczną, inżynieryjno-łądową i architektoniczno-budowlaną, dotyczące odpowiednio:
 - i. konstrukcji wysokich i wsporczych wraz z fundamentami,
 - ii. obwodów pierwotnych,
 - iii. kanałów kablowych,
 - iv. kiosku przekaźników.
2. Wykonanie mapy do celów projektowych obejmującej teren rozbudowy (zakres mapy ok. 3,0 ha). Mapa musi zawierać całą aktualną infrastrukturę podziemną i nadziemną z podaniem zagęszczonych rzędnych wysokościowych terenu, dróg, kanalizacji, uzbrojeń itd. Mapa musi zawierać część ewidencyjną z aktualnymi numerami działek zgodnymi z Ewidencją Gruntów i Budynków wraz z granicami tych działek. Mapa ma mieć postać cyfrową (format *dwg) oraz być sporządzona w sześciu kopiach papierowych z klauzulą (potwierdzeniem przez właściwy miejscowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej).
3. W zakresie przyjętych rozwiązań projektowych należy spełnić wymagania zawarte w załącznikach oraz wymagania wynikające z rozwiązań technologicznych

i odpowiadające wymaganiom zawartym w Standardowych Specyfikacjach Technicznych PSE S.A. oraz w odpowiednich normach i przepisach.

4. Uzyskanie opinii od odpowiedniego organu w sprawie występowania lub nie oddziaływania szkód górniczych dla terenu, na którym będzie realizowane zadanie.
5. Współdziałanie w uzgodnieniach z inwestorem FW Silesia w sprawach wynikających z wprowadzenia linii relacji FW Silesia m.in. co do sposobu wprowadzenia linii (napowietrznie czy kablowo).
6. Współdziałanie w uzgodnieniach dotyczących projektowanego zagospodarowania terenu.
7. Uzyskanie opinii Zamawiającego.
8. Współpracowanie na etapie uzyskiwania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę dla wskazanego przedsięwzięcia, zgodnie z zapisami projektu umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

Dodatkowe informacje/zobowiązania:

Zamawiający zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację geologiczną na potrzeby Projektu Budowlanego (dla pola nr 16 rozdzielni 220 kV SE Wielopole), w terminie 4 tygodni, od wskazania przez Wykonawcę zakresu potrzebnych wierceń w uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazaniu materiałów wejściowych dla tego opracowania.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Biura Zamawiającego w Krakowie (ul. Mehoffera 10, 31 – 322 Kraków), w wersji 6 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, jako pliki edytowalne (w formacie *.dwg, *.dxf, *.doc, *.xls), na płycie CD lub DVD.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający *nie dopuszcza możliwości* składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający *nie przewiduje możliwości* udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający *nie dopuszcza możliwości* składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminach:

1. Przekazanie pierwszej wersji mapy w postaci cyfrowej (*.dwg) – bez klauzuli odpowiedniego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej – w terminie 3 tygodni

od wejścia na stację; po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie wejścia na stację, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

2. Przekazanie ostatecznej wersji cyfrowej i papierowej mapy z klauzulą odpowiedniego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej – w terminie 8 tygodni od daty zawarcia umowy.
3. Przekazanie części projektu budowlanego – w terminie 6 tygodni od daty zawarcia umowy.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8. ppkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy produkty podobne do przedmiotu zamówienia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będzie/ą uczestniczyć osoba/y legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do zakresu prac, jakie zostaną im powierzone, w tym co najmniej jedna osoba która brała udział w wykonywaniu co najmniej jednego z produktów, o których mowa w pkt. 9. ppkt 1 lit b),



- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9. ppkt 1, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.
3. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9. ppkt 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
- i. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- ii. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- i. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech produktów podobnych do przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ),

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające informację, że usługa została wykonana należycie (np. protokoły odbioru, referencje itp.),
 - ii. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), w tym wskazana/e zostanie/a osoba/y (w zasobach własnych lub zewnętrznych), która/e posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a także brała/y udział w wykonywaniu co najmniej jednego z produktów, o których mowa w powyższym pkt 10 ppkt 2 lit b) i,
 - iii. uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) w celu potwierdzenia, że osoba o której mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit c) brała udział w wykonywaniu produktu podobnego do przedmiotu zamówienia, wykonawca przedłoży oświadczenie podpisane przez tę/e osobę/y, że uczestniczyła/y ona/e w wykonywaniu takiego produktu ze wskazaniem, którego produktu dotyczy złożone oświadczenie.
- d) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10 ppkt 2 lit a) i, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
 5. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

[Handwritten signature]

6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w ppkt. 10 ppkt 2 lit a) i lit d), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.
8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego:

PSE Inwestycje S.A.

Biuro ds. środowiska

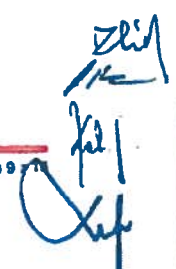
ul. Jordana 25

40-056 Katowice

fax: 32 251 63 21 / tel. 32 257 86 61

W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez postańca należy ją składać w sekretariacie, pod adresem jak wyżej, w godzinach: 7:00 – 15:00.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia
p. Rafał Piechowski



e-mail: rafal.piechowski@pse.pl tel. (12) 298 49 84
b) w zakresie przygotowania i uzupełnienia oferty
p. Katarzyna Smoleń
e-mail: katarzyna.smolen@pse.pl tel. (32) 257 86 96

12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adresy e-mailowe podane w pkt 11 ppkt 4 oraz potwierdzone na piśmie.
2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wymagany termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

15. OFERTA CENOWA

1. Oferowana cena jest ceną stałą (nie podlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Walutą oferty jest złoty polski.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. Wymaga się, aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/ły podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/ły podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostały egzemplarz napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: „OFERTA - nazwa postępowania”
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.

11. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE OFERTY – nazwa postępowania”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.04 2016 r. do godziny 10⁰⁰
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.04. 2016 r. o godzinie 10³⁰
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
5. Oferty należy dostarczyć pod adres wskazany w pkt 11 ppkt 3 SIWZ.

18. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert:
 - a) złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - b) które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt 19 SIWZ oraz Regulaminu.
2. Oferty zostaną ocenione według kryterium najniższej ceny. Do porównania i oceny ofert zostanie przyjęta całkowita cena brutto oferty.

19. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
 - c) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,
 - d) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny,
 - e) oferta jest nieważna na podstawie przepisów ustaw.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt. 20 ppkt 1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
 3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Przed poinformowaniem wykonawców, Zamawiający wystąpi do PSE S.A. o uzyskanie zgody na zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny brutto, wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

24. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1.



25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz zrealizowanych usług.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Schemat projektowanego pola nr 16 rozdzielni 220 kV.
6. Sytuacja stanu istniejącego pola nr 16 rozdzielni 220 kV (wycinek mapy zasadniczej)

2011
P.S.
[Signature]

