

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
na
**„Wykonanie oraz dostarczenie kalendarzy firmowych dla PSE Inwestycje
na 2017 rok”**

UZ/2/PK/2016

Warszawa, sierpień 2016 rok

PSE Inwestycje S.A.

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 132, Sekretariat: tel. +48 22 321 31 01, fax. +48 22 468 19 77, www.pse-inwestycje.pl

NIP: 526-10-27-348, REGON 010953590, Nr KRS 0000092539
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS,
Wysokość kapitału zakładowego: 4 666 100,00 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony

Numer rachunku bankowego:
18102010260000110201786037

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	6
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	6
6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH	6
7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	6
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	7
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.	9
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	9
13. WADIUM	9
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
15. OFERTA CENOWA	10
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT	11
18. KRYTERIA OCENY OFERT	11
19. ODRZUCENIE OFERTY	11
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	12
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	12
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
23. WZÓR UMOWY	13
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	13

1. ZAMAWIAJĄCY

PSE Inwestycje S.A. - Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa
(zwana dalej Zamawiającym)

fax: 22 468 19 77 / **tel.** 22 321 31 01

NIP : 526-10-27-348

Regon : 010953590

Konto bankowe : PKO Bank Polski

nr rachunku: 18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 6 maja 2016 r. (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.pse-inwestycje.pl. w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie oraz dostawa kalendarzy firmowych na 2017 rok dla PSE Inwestycje, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie kalendarzy firmowych dla Spółki PSE Inwestycje S.A. w ilości:

- kalendarz B5 książkowy dzienny – ilość 300 sztuk,
- kalendarz ścienny trójdzielny – ilość 300 sztuk,
- kalendarz kieszonkowy – ilość 200 sztuk.

Rodzaj kalendarzy:

Lp.	Rodzaj	Ilość
1.	Kalendarz książkowy dzienny B5	300
	Format: ~ B5, 164 x 235 mm(+/- 20 mm), Objętość: 365-400 stron, Układ kalendarium: dzień na stronie, sobota i niedziela na jednej stronie, Druk: szaro-bordowy Języki: min. 2 języki: PL, EN, Papier: chamois 70-90g/m ² , Zakładka: 2 tasiemki w tym jedna z logo Spółki, Blok: szycie, Registry: wycinane, Dodatki: <ul style="list-style-type: none">– dane osobiste,– plan roczny 2017,	

	<ul style="list-style-type: none"> - skrócone kalendarium na rok 2016/2017/2018, - imieniny i święta, - przybliżone odległości w km pomiędzy miastami w Polsce, - przybliżone odległości w km pomiędzy stolicami w Europie, - informacje dla kierowców, - itp. <p>Oprawa: termoprzebarwialna, Kolor oprawy: niebieski/granatowy, Odcień oprawy zostanie wybrany po przedstawieniu przez Wykonawcę próbek kolorów oprawy, Wklejka reklamowa: druk 4 + 4 CMYK, Na okładce kalendarzy powinno zostać wytłoczone logo Spółki i rok 2017 (liczba 300 sztuk) w tym wykonana personalizacja imienia i nazwiska metodą laserową (liczba 181 sztuk (+-5%) w zależności od fluktuacji kadr), Wklejka reklamowa: projekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę kalendarza, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, Wklejka reklamowa zawiera jedną stronę, Wklejka reklamowa powinna zostać umieszczona pomiędzy 1-3 stroną w zależności od producenta kalendarzy.</p>	
2.	Kalendarz kieszonkowy A6	200
	<p>Format: ~ A6, 90 mm x 153 (+-5%) Układ: tydzień na dwóch stronach, Objętość: 128 stron (+-5%), Papier: chamois 70 g/m², Druk: szaro-bordowy, Tasiemka: satynowa bordowa/granatowa/biała w zależności od producenta, Oprawa: obszyta, Narożniki: proste, Oprawa: termoprzebarwialna, Kolor oprawy: granatowy/niebieski, Odcień oprawy zostanie wybrany po przedstawieniu przez Wykonawcę próbek kolorów oprawy, Część informacyjna: skrócone kalendaria 2016,2017, 2018 imieniny i święta, numeracja dni i tygodni, miejsce na notatki, kalendarium min. 2 języki: PL i GB i inne informacje, Blok kalendarza: szyty. Wklejka reklamowa: druk 4 + 4 CMYK Na okładce kalendarzy powinno zostać wytłoczone logo Spółki i rok</p>	

	<p>2017, Wklejka reklamowa: projekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę kalendarza, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, Wklejka reklamowa zawiera jedną stronę. Projekt wklejki reklamowej będzie taki sam jak dla kalendarza B5. Wklejka reklamowa powinna zostać umieszczona pomiędzy 1-3 stroną w zależności od producenta kalendarzy.</p>	
3.	Kalendarz ścienny trójdzielny	300
	<p>Format: 400 mm (+-100) x 800 mm (+- 100mm), Główka: wypukła, kaszerowana na litej tekturze, folia, druk CMYK, Zadruk: full color, Numeracja tygodni, Kalendarium trzelementowe w min. 2 językach, z imieninami, świętami w kolorystyce granatowej lub czarnej, Przesuwne okienko, Papier offsetowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zdjęcie do projektu „główki”, które będzie nawiązywało do działalności Spółki, Zdjęcie będzie wysokiej rozdzielczości zapewniając wysoką jakość główki kalendarza po wydruku. Projekt graficzny zostanie wykonany przez Wykonawcę, Dodatkowo na projekcie „główki” będzie umieszczone logo Spółki i rok 2017, Pomiędzy kalendariami umieszczone będą dane adresowe Spółki podane przez Zamawiającego (trzy pola nadruku), Nadruk między kalendariami w jednym kolorze, Koperty kartonowe do kalendarzy bez nadruku.</p>	

3.1. Próbkki materiałów przed podpisaniem umowy

Zamawiający zastrzega, iż przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbkę (wzór) jednego egzemplarza kalendarza książkowego B5, kalendarza kieszonkowego A6 i kalendarza trójdzielnego.

3.2. Przekazanie projektu graficznego kalendarza B5, kalendarza A6 i kalendarza trójdzielnego

Zamawiający prześle Wykonawcy wytyczne dotyczące Systemu Identyfikacji Wizualnej Spółki do zastosowania przy projektowaniu kalendarzy i niezbędne informacje.
Zamawiający zastrzega, iż po podpisaniu umowy, przed drukiem Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny kalendarza B5, A6 i kalendarza trójdzielnego z logo Spółki, projekt graficzny wklejki reklamowej do kalendarza książkowego

i kieszonkowego oraz projekt graficzny okładki kalendarzy B5 z projektem personalizacji (imię i nazwisko) oraz kalendarza kieszonkowego A6 z logo Spółki.

Brak akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego jest jednoznaczne z poniesieniem całkowitej odpowiedzialności finansowej za druk kalendarzy przez Wykonawcę w przypadku omyłek pisarskich lub złego dobru koloru.

3.3. Dostawa

3.3.1. Dostawa kalendarzy firmowych powinna nastąpić do sześciu miejsc:

- Warszawa, Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa,
- Kraków, ul. Mehoffera 10, 31-322 Kraków,
- Katowice, ul. Jordana 25, 40-056 Katowice,
- Bydgoszcz, ul. Marszałka Focha 16, 85-950 Bydgoszcz,
- Poznań, ul. Marcelińska 71, 60-354 Poznań,
- Radom, ul. Żeromskiego 75, 26-600 Radom.

3.3.2. Liczba kalendarzy (kalendarzy B5 spersonalizowane i kalendarze trójdzielne), które zostaną dostarczone do poszczególnych miejsc:

- Warszawa – 76 (B5), 181 (A6), 195 (trójdzielnych), 119 (B5) nie spersonalizowanych,
- Kraków – 21 (B5), 2 (A6), 21 (trójdzielnych),
- Katowice – 42 (B5), 11 (A6), 42 (trójdzielnych),
- Bydgoszcz – 8 (B5), 3 (A6), 8 (trójdzielnych),
- Poznań – 21 (B5), 2 (A6), 21 (trójdzielnych),
- Radom – 13 (B5), 1 (A6), 13 (trójdzielnych).

Ostateczna liczba kalendarzy, jakie należy dostarczyć do ww. miejsc zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zmiany wynikać będą z fluktuacji kadr w Spółce. Suma całkowita kalendarzy nie ulegnie zmianie.

3.3.3. Kalendarze powinny zostać spakowane wg wytycznych przekazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem podziału na kalendarze spersonalizowane.

3.3.4. Kalendarze powinny być zostać zapakowane w opakowanie po max. 30 sztuk.

4. INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 14 października 2016 r.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.

- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
 - 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 9.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający wymaga od wykonawcy spełnienia poniższych warunków:
 - 9.2.1. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej, co najmniej przedmiot zamówienia,
 - 9.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działania jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował, co najmniej 5 zamówień na wykonanie kalendarzy firmowych, odpowiadających swym rodzajem i ilości przedmiotowi zamówienia,
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.
- 9.4. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie

„spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 10.2.1. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10.2.2. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - a) należy przedstawić wykaz wykonanych zleceń, o których mowa pkt. 9.2.2 zgodnie z załącznikiem nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (referencje) wykonania i dostawy kalendarzy firmowych.
 - 10.2.3. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia:
 - a) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej, co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia.
- 10.3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 lit. a, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 10.5. W przypadku, kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 10.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.2.1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

- 10.7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.
- 10.8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.
- 11.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 11.3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego PSE Inwestycje S.A., Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez postańca należy ją składać w sekretariacie, **pod adresem jak wyżej**, w godzinach: 8:00 – 16:00.
- 11.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. Leszek Piątkowski
leszek.piatkowski@pse.pl
tel. stacjonarny 22 3213 138
tel. komórkowy 665 652 230

12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 12.1. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.2. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

13. WADIUM

Brak wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

15. OFERTA CENOWA

- 15.1. Oferowana cena jest ceną stałą (niepodlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Walutą oferty jest złoty polski.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. Wymaga się, aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 16.2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 16.6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę.
- 16.7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w trzech egzemplarzach (1 oryginał i 2 kopie) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostałe dwa napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego, jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **oferta na „Wykonanie oraz dostarczenie kalendarzy firmowych dla PSE Inwestycje na 2017 rok”**.
- 16.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie Wykonawca

umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

- 16.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 16.12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE – oferta na „**Wykonanie oraz dostarczenie kalendarzy firmowych dla PSE Inwestycje na 2017 rok**”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 sierpnia 2016 r.** do godziny 16:00
- 17.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31 sierpnia 2016 r.**
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
- 17.5. Oferty należy dostarczyć pod adres: PSE Inwestycje S.A., Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa.

18. KRYTERIA OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert:
- ✓ złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - ✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 19 SIWZ oraz Regulaminu.
- 18.2. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
- **Cena 100%,**

19. ODRZUCENIE OFERTY

- 19.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
 - c) oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - d) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,

- e) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny,
- f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów ustaw.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:
- a) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt. 20.1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
- 20.3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
- 21.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 21.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 21.4. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 22.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

- 22.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.
- 22.4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zał. nr 1 – wzór umowy

Zał. nr 2 – formularz ofertowy

Zał. nr 3 – Wykaz zrealizowanych i dostarczonych kalendarzy firmowych