

# UMOWA

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu..... 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

**PSE Inwestycje S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 132, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem 0000092539 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 526-10-27-348; posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 4 666 100 zł, kapitał w całości wpłacony, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentują:

.....

**a**

.....

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

Strony postanawiają zawrzeć następującą umowę:

## § 1

### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi dostosowania wdrożonego w PSE Inwestycje S.A. systemu zarządzania jakością oraz systemu zarządzania środowiskiem odpowiednio do wymagań norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015, w szczególności:

- a) ocena zakresu niezbędnego dostosowania wdrożonego u Zamawiającego systemu zarządzania jakością do wymagań normy PN-EN ISO 9001:2015 w wersji polskiej (dalej ISO 9001:2015),
- b) ocena zakresu niezbędnego dostosowania wdrożonego u Zamawiającego systemu zarządzania środowiskiem do wymagań normy PN-EN 14001:2015 w wersji polskiej lub w wersji angielskiej o ile wersja polska nie zostanie opublikowana przez Polski Komitet Normalizacyjny do dnia podpisania przez Strony umowy (dalej ISO 14001:2015),
- c) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac na podstawie działań wskazanych w pkt a) i b),
- d) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji niezbędnej do skutecznego dostosowania wdrożonego u Zamawiającego systemu zarządzania jakością do wymagań normy ISO 9001:2015 oraz systemu zarządzania środowiskiem do wymagań normy ISO 14001:2015,
- e) przygotowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i przekazanie Zamawiającemu prezentacji (w

- formacie plików programu PowerPoint) do celów szkoleń, o których mowa w pkt. f),
- f) przeprowadzenie szkoleń w zakresie koniecznym do skutecznego wdrożenia u Zamawiającego normy ISO 9001:2015 oraz normy ISO 14001:2015, w tym szkoleń dla kierownictwa i szkoleń dla pozostałych pracowników Zamawiającego z zakresu dokumentów a także rozwiązań organizacyjnych przyjętych w wyniku wdrożenia u Zamawiającego norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015.

## § 2

### Realizacja przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu Umowy zostało zakończone **w terminie do 31 października 2016 roku.**
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i tym samym gwarantuje wykonanie Umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu, na jego żądanie, informacji o postępie prac oraz analizować uwagi zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji pracy.
4. Wykonawca ma prawo, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, powierzyć wykonanie części prac osobom trzecim. W takim przypadku ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
5. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją zadania, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, w tym podpisania protokołu odbioru pracy, lecz bez prawa zmiany niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający ustanawia:  

Panią Magdalenę Ryś-Przeszlakiewicz  
tel. (022) 32 13 185, 695 550 164  
Magdalena.Rys-Przeszlakiewicz@pse.pl
6. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zadania jest:

.....

.....

8. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych netto (słownie złotych .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług – VAT.
5. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po wykonaniu prac określonych w § 1. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Zamawiający sporządzi protokół odbioru przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia przedmiotowego zgłoszenia. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik 3 do Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół pozytywnego odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z przepisami aktów prawnych regulujących kwestie wystawiania faktur, nastąpi opóźnienie jej zapłaty z winy Wykonawcy do czasu nadesłania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne i odszkodowanie**

1. Zamawiającym ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac, o których mowa w § 1, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - b) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami kodeksu cywilnego.

#### **§ 5**

##### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca, stosownie do przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich polach eksploatacji, znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym określonych w art. 50 ww. ustawy, a w szczególności do:
  - a) utrwalania utworów przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach;
  - b) zwielokrotniania utworów wszelkimi znanymi technikami;
  - c) wielokrotnego wprowadzania utworów do pamięci komputera;
  - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania utworów osobom trzecim,
  - e) rozpowszechniania w szczególności poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp

w każdym miejscu czasie, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystanie w sieci Internet, Ekstranet i w innych sieciach komputerowych.

- Przejęcie majątkowych praw autorskich do danego utworu nastąpi z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru utworu. Z tą chwilą na Zamawiającego przechodzi także własność egzemplarza utworu.
- Odbiór utworów nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania majątkowymi prawami autorskimi nabytymi mocą Umowy, w kraju i za granicą.
- Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, prawo do dalszego przenoszenia tych praw na inne podmioty, prawo do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego oraz prawo własności egzemplarzy utworów oraz nośników, na których zostały one utrwalone.
- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do produktów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych.

## § 6.

### Odstąpienie od Umowy

- Poza przypadkami określonymi przepisami Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań określonych w Umowie, określając na piśmie stwierdzone naruszenie Umowy oraz żądając jej właściwego wykonania w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia doręczenia przedmiotowego pisma. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przeciągu 14 dni od upływu tego terminu.
- Poza przypadkiem wskazanym w ust 1, Zamawiającemu przysługuje także umowne prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 lit. a, tj. do dnia .....
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone drugiej stronie Umowy.
- Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
- Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.

## § 7.

### Klauzula poufności

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia dostępu do informacji określonych w ust. 1, wyłącznie do tych osób, dla których dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania Umowy.

3. Wykonawca sporządzi wykaz osób, które będą miały dostęp do informacji określonych w ust. 1, związanych z realizacją Umowy i przekaże jeden egzemplarz do Zamawiającego z chwilą podpisania umowy.
4. Osoby wykonujące Umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 oraz podpisania oświadczenia o zachowaniu tajemnicy informacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Oryginały podpisanych oświadczeń należy przekazać do Zamawiającego z chwilą podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje oraz materiały przekazywane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji umowy mogą stanowić tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający będąc właścicielem dokumentów i materiałów przekazanych Wykonawcy lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, ma prawo zażądać ich zwrotu po wykorzystaniu lub w przypadku uznania, że ich posiadanie przez Wykonawcę wykracza poza cel zawartej Umowy, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej, za wyjątkiem tych, które zgodnie z procedurą certyfikacyjną są wymagane dla uzyskania certyfikatu i które ze względu na procedurę certyfikacyjną muszą pozostać w archiwum Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym pojedynczym zdarzeniu dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, w szczególności zagrożenia nieuprawnionego ujawnienia informacji, nieprawidłowego wykorzystania lub kradzieży informacji.

## § 8.

### Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przedsiębiorstwie Zamawiającego wdrożony jest system zarządzania środowiskowego spełniający wymagania normy ISO 14001. Wykonawcy znana jest polityka środowiskowa Zamawiającego udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania polityki w swoich działaniach podejmowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomieszczeń biurowych Zamawiającego, /wykonawca zobowiązany jest stosować się do przyjętych w danym biurze zasad selektywnej zbiórki odpadów z wykorzystaniem ogólnie dostępnych w biurze pojemników na odpady.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przedsiębiorstwie Zamawiającego wdrożony jest system zarządzania antykorupcyjnego, którego celem jest w szczególności minimalizacja możliwości wystąpienia praktyk korupcyjnych w związku z działalnością Zamawiającego. Za praktykę korupcyjną uznaje się pozostające w związku z działalnością Zamawiającego działanie polegające na oferowaniu, obiecywaniu, dawaniu, akceptowaniu, przyjmowaniu oraz żądaniu lub namawianiu do oferowania, obiecywania, dawania, akceptowania, przyjmowania nienależnej korzyści finansowej lub niefinansowej, bezpośrednio lub pośrednio, w dowolnym miejscu, jako zachęty lub wynagrodzenia za działanie lub też powstrzymanie się od działania. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zdarzeniach dotyczących Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, które w ocenie Wykonawcy mogą nosić lub noszą znamiona praktyki korupcyjnej lub zagrożenia korupcyjnego, rozumianego jako potencjalna przyczyna praktyki korupcyjnej. Wykonawca podejmował będzie działania zmierzające do zapobiegania występowaniu praktyk korupcyjnych w działaniach podejmowanych przez Wykonawcę oraz w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w związku z

realizacją przedmiotu umowy. Zapewniające anonimowość zasady informowania Zamawiającego o podejrzeniu zaistnienia lub zaistnieniu praktyki korupcyjnej lub występowaniu zagrożenia korupcyjnego udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego.

- ~~2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przedsiębiorstwie Zamawiającego wdrożony jest system przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym i nadużyciom, którego celem w szczególności jest eliminacja albo minimalizacja wystąpienia tych zagrożeń lub nadużyć. Za zagrożenie korupcyjne uznaje się stwierdzoną możliwość wydania decyzji celowo naruszającej interes strony trzeciej lub możliwość nadużycia zajmowanego stanowiska w celu uzyskania prywatnej korzyści. Za zagrożenie nadużyciem uznaje się stwierdzoną możliwość dokonania przez pracownika czynności związanych z wykonywaniem obowiązków powodujących odniesienie przez niego nieuzasadnionej korzyści. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zdarzeniach dotyczących Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, które w ocenie Wykonawcy mogą nosić lub noszą znamiona zagrożenia korupcyjnego lub nadużycia. Wykonawca podejmował będzie działania zmierzające do zapobiegania występowaniu powyższych zagrożeń lub nadużyć w przedsiębiorstwie Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.~~

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór)

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru pracy (wzór)

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Załącznik nr 2

### Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności dla osób realizujących prace dla PSE Inwestycje S.A.

....., dnia .....

.....  
*imię i nazwisko pracownika*

.....  
*seria i nr dowodu osobistego*

.....  
*nazwa jednostki organizacyjnej [firmy w której jest zatrudniona osoba]*

### OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem prac związanych z realizacją Umowy nr ..... zawartej w dniu pomiędzy .....oraz PSE Inwestycje S.A. (Zamawiający), stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Art. 266-269 oraz art. 287 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Zobowiązuję się nie ujawniać, nie przekazywać oraz nie wykorzystywać we własnej działalności żadnych informacji, z którymi zapoznałem/zapoznałam się podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji w ramach powyższej Umowy, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności wynikającej z ww. Ustaw, w tym odpowiedzialności finansowej, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

.....  
*imię, nazwisko oraz podpis kierującego  
jednostką organizacyjną*

.....  
*podpis pracownika*

Oświadczenie podpisano przez:

.....  
*imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego*

**Załącznik nr 3**  
**Wzór protokołu odbioru pracy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. **Data sporządzenia protokołu** .....

2. **Oznaczenie Stron**

Zamawiający - odbierający: .....  
(nazwa Zamawiającego)

.....  
(adres Zamawiającego)

Wykonawca - przekazujący: .....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

3. **Przedstawiciele Stron**

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

4. **Przedmiot odbioru**

.....  
(opis pracy/nazwa projektu)

5. **Podstawa realizacji pracy**

.....  
(np. data zawarcia umowy i jej numer)

6. **Ustalenia Stron**

1) Praca została/nie została wykonana w terminie umownym.

2) Praca została/nie została wykonana w sposób należyty.

3) Zamawiający zgłasza/nie zgłasza poniższe wady pracy.

4) Wyszczególnienie wad pracy: .....

.....  
.....  
.....  
.....



5) Termin usunięcia wad pracy: .....

6) Ustosunkowanie się Wykonawcy do zgłoszonych wad pracy: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

7) Inne ustalenia Stron: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Fakturowanie wykonanej pracy**

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę/y do wystawienia faktury VAT na kwotę  
.....  
(netto złotych)

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....