

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę sprzętu komputerowego, komputerów stacjonarnych, monitorów i notebooków dla PSE Inwestycje S.A.

Warszawa, wrzesień 2016 r.

Niniejszy dokument wraz z załącznikami stanowi specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z następujących części:

- CZĘŚĆ I - WSKAZÓWKI DLA WYKONAWCY
- CZĘŚĆ II - SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- CZĘŚĆ III - WZORY FORMULARZY
- CZĘŚĆ IV - WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ I SIWZ

WSKAZÓWKI DLA WYKONAWCY

SPIS ZAWARTOŚCI CZĘŚCI I:

I. Zamawiający	5
II. Postępowanie	5
III. Przedmiot zamówienia	6
IV. Oferty częściowe i wariantowe	6
V. Termin wykonania zamówienia	6
VI. Opis warunków udziału w postępowaniu	6
VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 8.3. ust 1 Regulaminu	7
VIII. Wykonawcy występujący wspólnie.....	8
IX. Wadium	8
X. Sposób przygotowania oferty.....	9
XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	10
XII. Termin związania ofertą	11
XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami	11
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	11
XV. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej	12
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
XVII. Formalności po wyborze oferty najkorzystniejszej	13
XVIII. Warunki Umowy	13

I. Zamawiający

Zamawiającym jest spółka:

PSE Inwestycje S.A.

Adres: Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa

telefon: +48 22 321 31 01; fax: +48 22 468 19 77

Konto bankowe: Bank PKOBP SA

Nr konta: 18102010260000110201786037

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

p. Karol Ferenc tel. +48 22 321 31 83; fax: +48 22 468 19 77

e-mail: karol.ferenc@pse.pl

II. Postępowanie

1) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A. Tekst Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej: www.pse-inwestycje.pl

2) Definicje

Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- *Regulaminie* - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.,
- *zamówieniu* - należy przez to rozumieć zamówienie niepubliczne, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- *postępowaniu* - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
- *Zamawiającym* – należy przez to rozumieć PSE Inwestycje S.A.,
- *Wykonawcy* - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę w postępowaniu lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- *konsorcjum* – należy przez to rozumieć Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- *SIWZ, specyfikacja* – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,

3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie po złożeniu ofert do odstąpienia od badania i oceny ofert, jeżeli wykonywanie tych czynności jest bezzasadne z tego względu, że wyborowi podlega inna poprawnie złożona oferta, która jest najkorzystniejsza zgodnie z przyjętymi zasadami wskazanymi w SIWZ lub postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

III. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego, komputerów stacjonarnych, monitorów i notebooków oraz stacji dokujących**. Zamówienie obejmuje
 - a) Dostawę komputerów stacjonarnych,
 - b) dostawę monitorów,
 - c) dostawę notebooków,
 - d) dostawę stacji dokujących.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części II SIWZ Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia:
 - a) gwarancji i rękojmi
 - a. 60 miesięcznej gwarancji **producenta** na monitory,
 - b. 60 miesięcznej gwarancji **producenta** na notebooki,
 - c. 60 miesięcznej **gwarancji producenta** na stacje dokujące.
 - b) 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na prace wykonane w ramach usług gwarancyjnych.
 - c) Okres gwarancji i rękojmi, o której mowa w punkcie 3).a) powyżej jest liczony od dnia odbioru bez zastrzeżeń **danej dostawy**.
 - d) Okres gwarancji i rękojmi dla prac wykonanych w ramach usług gwarancyjnych, o których mowa w punkcie 3.b) powyżej jest liczony od dnia odbioru tych prac.

IV. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 6 (sześć) miesięcy od dnia podpisania umowy.
Zamówienie zostanie zrealizowane w 2 transzach, pierwsza z terminem realizacji do końca grudnia 2016 r, druga z terminem realizacji do końca kwietnia 2017 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowejopisane przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 8.3 ust. 1 Regulaminu.
- 2) Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej trzy zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego:
- komputerów stacjonarnych wraz z monitorami, lub komputerów stacjonarnych bez monitorów
- i/lub
- notebooków wraz z monitorami lub notebooków bez monitorów
- o wartości co najmniej 200 000,00 zł każda;
- b) Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, dedykowaną do koordynacji prac na rzecz Zamawiającego posiadającą minimum roczne doświadczenie w koordynacji dostaw.
- c) Wykonawca jest producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta sprzętu, który jest przedmiotem zamówienia;
- d) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 8.3. ust 1 Regulaminu

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Wykonawca przedkłada:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Formularzu oferty Wzór nr 1 Części III SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie, dostaw odpowiadających opisowi w pkt VI.2) lit a) powyżej z załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (zgodnie z Wzorem nr 1 Części III SIWZ).
- 5) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobą lub osobami, o której mowa w pkt VI. 2) b) zawarte w Formularzu oferty (Wzór nr 1 Części III SIWZ). Wykonawca przedstawi listę tych osób.
- 6) Oświadczenie, że Wykonawca jest producentem lub w przypadku, gdy Wykonawca jest autoryzowanym przedstawicielem producenta dokument wystawiony przez producenta potwierdzający powyższe zgodnie z punktem VI.2) c), które zawarte jest w Formularzu oferty (Wzór nr 1 Części III SIWZ).
- 7) Informację banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku przedstawienia w informacji kwoty w walucie innej niż złoty polski Zamawiający przeliczy tę kwotę po średnim kursie NBP danej

waluty ogłoszonym w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie ogłosił kursu walut, zastosowanie znajdzie pierwszy ogłoszony kurs po dniu zamieszczenia ogłoszenia.

- 8) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty o których mowa w pkt 2)-4) składa każdy z Wykonawców. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 9) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokument (pełnomocnictwo) ustanawiający Pełnomocnika, o którym mowa w pkt VIII 1) Części I SIWZ.
- 10) Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000,00 zł.
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w pkt I SIWZ;
 - b) w gwarancjach bankowych;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 4) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy, o terminie jego wniesienia decydować będzie data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny powinien zawierać zobowiązanie do płatności bezwarunkowej, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności określonych w Regulaminie.
- 7) Zaleca się aby treść gwarancji była zasadniczo zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Wzór nr 5 do Części III SIWZ.
- 8) Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 10) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Sposób przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. **Ofertę należy złożyć w 3 egzemplarzach:**
- a) oryginał,
 - b) kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - c) kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w formacie PDF zapisana na płycie CD lub DVD.

W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa oddzielnie na dwóch płytach CD lub DVD:

- część jawną,
- część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku rozbieżności między egzemplarzami rozstrzygające znaczenie ma treść egzemplarza oznaczonego jako oryginał.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
- 5) Dokumenty przedłożone przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę/y, dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wymaga się aby oferta zawierała:
- a) Formularz oferty zgodnie ze Wzorem nr 1 Części III SIWZ.
 - b) Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu

rejestrowego załączonego do oferty.

- c) Dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z pkt IX powyżej.
 - d) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt VII powyżej.
 - e) Tabele oferowanego sprzętu, zgodnie ze Wzorem nr 2 Części III SIWZ.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego: Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa i zawierającym oznaczenie:

Oferta na Dostawa sprzętu komputerowego, komputerów stacjonarnych, monitorów i notebooków dla PSE Inwestycje S.A.

nie otwierać przed dniem 14 października 2016 r, godz. 16:00

- 11) Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
- 12) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.
- W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający ma prawo do wnioskowania o podanie przez Wykonawcę uzasadnienia dla zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w tym wskazania wartości gospodarczej danej informacji oraz środków podjętych przez Wykonawcę, w celu zachowania ich w poufności. Wyjaśnienia takie będą podlegały wnikliwej ocenie.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
- 14) Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa, w sekretariacie Zarządu Spółki.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 14 października 2016 r., godz. 16:00 czasu lokalnego.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 października 2016 r., godz. 12:00 czasu lokalnego, w siedzibie

Zamawiającego Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa.

- 4) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci do Wykonawcy.

XII. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer +48 22 468 19 77 lub drogą elektroniczną na adres karol.ferenc@pse.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (o ile Strona żądała potwierdzenia).
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba ta wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: www.pse-inwestycje.pl/.
- 4) Pytania należy kierować na dane osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w pkt I Części I SIWZ. Wskazane jest, aby pytania były przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) i potwierdzone na piśmie.
- 5) W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście do siedziby Zamawiającego, należy składać ją w Sekretariacie Zarządu, w godzinach: 8:00 – 16:00.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej: www.pse-inwestycje.pl/.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:
 - a) cenę netto w [zł], kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto w [zł];
 - b) dla wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień pkt 3) poniżej;
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1)

lit. a), zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 1) lit. b).

- 2) Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, w tym cła, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym w celu oceny oferty, porównania ofert oraz obliczenia należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, także w przypadku o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, doliczy do ceny przedstawionej w takiej ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca składający ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym Wykonawca składa stosowne oświadczenie zawarte w pkt II.11) Formularza oferty – Wzór nr 1 Części III SIWZ.
- 4) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, stałą, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.

XV. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
- 2) Oferty zostaną ocenione według kryterium cenowego – zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie. Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, w następujących formach:
 - a) w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt I Części I SIWZ.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej spełniać powinno łącznie następujące warunki:
 - a) wystawca (gwarant) posiadać powinien siedzibę lub oddział na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - b) treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z odpowiednim wzorem gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącej element SIWZ, będącej odzwierciedleniem wzoru gwarancji stanowiącej Wzór nr 6 Części III SIWZ.
- 5) Gwarancja bankowa może zostać wystawiona przez inny podmiot niż określony w pkt 4) lit. a) z zastrzeżeniem, że gwarancja ta potwierdzona zostanie przez bank lub oddział banku podlegający nadzorowi nad rynkiem finansowym wg przepisów prawa polskiego.

XVII. Formalności po wyborze oferty najkorzystniejszej

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy załączonym w Części IV SIWZ.
- 3) Wykonawca którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wypełnioną „Tabelę cen jednostkowych”, (zgodnie ze wzorem nr 1 Części III SIWZ).
- 4) **Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie producenta sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.**

UWAGA: W przypadku nie dostarczenia ww. oświadczenia, Zamawiający uzna to za brak możliwości realizacji umowy zgodnie ze złożoną ofertą, co będzie skutkowało brakiem możliwości podpisania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 6) Ponadto Wykonawca, po zawarciu umowy, zobowiązany jest w dniu dostawy sprzętu dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie producenta sprzętu potwierdzające, iż dostarczany sprzęt jest nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem zawarcia Umowy,
 - b) dokument/y gwarancyjne/e dostarczanego sprzętu oraz oświadczenie producenta, że sprzęt dostarczany w ramach zamówienia, pochodzi z kanałów dystrybucyjnych autoryzowanych przez producenta sprzętu.

XVIII. Warunki Umowy

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu Regulaminu, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, załączonym w Części IV SIWZ.