

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WYBÓR DOSTAWCY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I
SPOŻYWCZYCH DLA SPÓŁKI

PAŹDZIERNIK 2016 R.

PSE Inwestycje S.A.

02-305 Warszawa, ul. Al. Jerozolimskie 132, Sekretariat: tel. +48 22 321 31 01, fax. +48 22 828 40 03, www.pse-inwestycje.pl

NIP: 526-10-27-348, REGON 010953590, Nr KRS 0000092539
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS,
Wysokość kapitału zakładowego 4 666 100,00 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony

Numer rachunku bankowego
18102010260000110201786037

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	5
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	5
7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA	5
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	5
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.	8
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.....	8
13. WADIUM	8
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
15. OFERTA CENOWA	9
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
18. KRYTERIA OCENY OFERT	10
19. ODRZUCENIE OFERTY.....	11
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	12
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	12
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
23. WZÓR UMOWY	13
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	13

1. ZAMAWIAJĄCY

PSE Inwestycje S.A. - ul. Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa
(zwana dalej Zamawiającym)
fax: 22 828 40 03 / **tel.** 22 321 31 01
NIP : 526-10-27-348
Regon : 010953590
Konto bankowe : PKO Bank Polski
nr rachunku: 18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 06 maja 2016 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.pse-inwestycje.pl. w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wybór dostawcy artykułów biurowych i spożywczych dla Spółki.

Realizacja Przedmiotu Zamówienia będzie polegać na dostawie do biur PSE Inwestycje S.A. znajdujących się w Warszawie, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Bydgoszczy i Radomiu, papieru, artykułów biurowych, artykułów spożywczych oraz innych produktów niezbędnych do funkcjonowania powyższych biur. Dostawca zapewni dostęp do platformy zakupowej przez stronę internetową.

Wybrane artykuły biurowe oraz wybrane artykuły spożywcze

Artykuły biurowe
IDENTYFIKATOR CT123 Z KLIPSEM 57X90MM - 1 sztuka
SKOROSZYT PLAST PP A4/ UWAGA 1SZT ZAWIESZANY CZARNY TWARDY PANTA PLAST - 1 sztuka
DŁUGOPIS INKJOY 550RT NIEBIESKI PM - 1 sztuka
TAŚMA PAKOWA 50MMX66M BRAZ SCOTCH - 1 sztuka
RĘCZNIK SKŁ ZZ/230LISTKÓW 21.7X21CM BIAŁY LT DAILY GOLD - 1 opakowanie
KOPERA NA CD Z OKIENKIEM - 1 opakowanie (wraz z określeniem ilości sztuk w opakowaniu)
KOPERTA BIAŁA POWIETRZNA 370X480 20/K - 1 opakowanie
KOSZULKA A4/100SZT 40MIC KRYSTALICZNA ESSELTE - 1 opakowanie

MARKER TWIN CD/DVD CZARNY PILOT - 1 sztuka
SPINACZ OKRĄGLY R28/100SZT GRAND - 1 opakowanie
DŁUGOPIS BK437 NIEB PENTEL - 1 sztuka
TECZKA PRESZPANOWA Z GUMKĄ NA ROGACH A4 NIEBIESKA IDEST KAT - 1 sztuka
SEGREGATOR EKO A4/75 NIEB ESSELTE - 1 sztuka
TAŚMA PAKOWA AKRYL CICHA 50MMX66M PRZEZR TESA - 1 sztuka
Zszywki 24/6 - 1 opakowanie
CD-R 700MB VERBATIM 52X SLIM DATA LIFE EXTRA PROTECTION - 1 opakowanie (wraz z określeniem ilości sztuk w opakowaniu)
PIÓRO KULKOWE BL17 NIEB PENTEL - 1 sztuka
DŁUGOPIS ŻELOWY K116 NIEBIESKI PENTEL - 1 sztuka
DRUK KW "KASA WYDA" 80K SAMOKOPIA A6 - 1 bloczek
SKOROSZYT PLAST PCV A4 ZAWIESZANY CZERWONY -1 sztuka
KONTENER ARCHIWIZACYJNY NA SEGREGATORY OTWIERANY Z PRZODU BIAŁY ESSELTE - 1 sztuka
Chusteczki higieniczne Velvet 130 szt. - 1 opakowanie
Segregator dźwigniowy ELBA PRO+ szer. Grzbietu 80 mm (różne kolory) - 1 sztuka
TECZKA Z GUMKĄ A4 302 PP TO NIEB VAU PE - 1 sztuka
Cienkopis niebieski Stabilo Worker + - 1 sztuka
Dziennik korespondencyjny 300 stron - 1 sztuka
DVD-R 4,7GB OMEGA FREESTYLE 16X SLIM 1SZT - 1 opakowanie (wraz z określeniem ilości sztuk w opakowaniu)
KOSZULKA A4/100SZT KRYSTALICZNA PUDEŁKO IDEST - 1 opakowanie (wraz z określeniem ilości sztuk w opakowaniu)
TECZKA Z GUMKĄ A4 BIAŁA 280G IDEST - 1 sztuka
Karteczki samoprzylepne Post+it Z-notes żółty 100 szt - 1 sztuka

Artykuły spożywcze
MLEKO ŁACIATE 2% 0.5L - 1 opakowanie
MLEKO ŁACIATE 2% 1L - 1 opakowanie
TARCZYN SOK JABŁKOWY 300ML - 1 butelka
TARCZYN SOK POMARAŃCZOWY 300ML - 1 butelka
DELICJE SZAMPAŃSKIE POMARAŃCZA 147G - 1 opakowanie
WODA CISOWIANKA 0,5L NIEGAZOWANA - 1 butelka
WODA CISOWIANKA 0,5L GAZOWANA - 1 butelka
ŚMIETANKA DO KAWY MAŁA - 1 kapsułka
WODA NAŁĘCZOWIANKA 0,5L NIEGAZOWANA - 1 butelka
CIASTECZKA ŁAKOTKI KAKAOWE 168G - 1 opakowanie
WODA NAŁĘCZOWIANKA 0,5L GAZOWANA - 1 butelka
PIEGUSKI Z KAWAŁKAMI CZEKOLADY I RODZYNKAMI 120G - 1 opakowanie
Orzechy nerkowca Bakalland 300 g - 1 opakowanie
PALUSZKI LAJKONIK 200G - 1 opakowanie
CIASTECZKA ŁAKOTKI DESEROWE 168G 1 opakowanie
CIASTKA FAMILIJNE MURZYŃKI 200G JUTRZENKA 1 opakowanie
CIASTECZKA ŁAKOTKI MAŚLANE W CZEKOLADZIE 1 opakowanie
SOK FORTUNA WIELOWARZYWNY 300ml - 1 butelka
CUKIER BIAŁY 1KG 1 opakowanie

PIEGUSKI Z KAWAŁKAMI CZEKOLADY 135G 1 opakowanie
DELICJE SZAMPAŃSKIE MALINOWE 147G 1 opakowanie
CIASTECZKA JEŻYKI 140G CLASSIC 1 opakowanie
TYMBARK 1L POMARAŃCZOWY CLASIC - 1 butelka
TYMBARK 1L JABŁKOWY - 1 butelka
CIASTECZKA ŁAKOTKI MAŚLANE 168G 1 opakowanie
Ferrero rocher 200 g 1 opakowanie
Migdały Bakalland 300 g - 1 opakowanie
Kawa mielona Lavazza espresso 250 g w puszcze - 1 opakowanie
HERBATA LIPTON 100 TOREBEK - - 1 opakowanie
Kawa Lavazza Espresso 100% arabica 1kg - kawa ziarnista - 1 opakowanie

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca do oferty załącza wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, tj. formularz dotyczący porównania parametrów artykułów równoważnych.

Parametry produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, w szczególności dotyczące smaku, aromatu, koloru, konsystencji nie mogą znacząco różnić się od artykułu wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku oferowania produktów równoważnych wykonawca do oferty załącza wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, tj. formularz dotyczący porównania parametrów artykułów. Na Wykonawcy ciąży udowodnienie, że produkt równoważny spełnia wymogi określone przez Zamawiającego.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIoTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od dnia zawarcia Umowy ramowej z wybranym Wykonawcą, przez okres 12 miesięcy kalendarzowych.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.

- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
 - 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 9.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 9.1.5. nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9.1, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.
- 9.3. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9.1 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 10.2.1. w celu potwierdzenia że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.2. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia:
- a) polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej, co najmniej działalność związaną z przedmiotem Zamówienia.
- 10.3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 lit. a, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 10.5. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 10.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.2.1. i 10.2.2., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 10.7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r.

o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.

10.8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.

11.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu oraz na nr fax podany w pkt 1 SIWZ. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11.3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w pkt. 1 SIWZ. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez posłańca należy ją składać w sekretariacie, *pod adresem jak wyżej*, w godzinach: 8:00 – 16:00.

11.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wszendyrówny , e-mail: beata.wszendyrówny@pse.pl

tel. 22 321 31 13; tel. kom. 697 716 120

12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adresy e-mailowe podane w pkt. 11.4. oraz potwierdzone na piśmie.

12.2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając odpowiedź na stronie intranetowej Zamawiającego.

12.3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

15. OFERTA CENOWA

15.1. Oferowana cena jest ceną stałą (nie podlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.2. Walutą oferty jest złoty polski.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. Wymaga się aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 16.2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 16.6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 16.7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w trzech egzemplarzach (1 oryginał i 2 kopie) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostałe dwa napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: „**Wybór dostawcy artykułów biurowych i spożywczych dla Spółki**”.
- 16.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie Wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

- 16.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - „Wybór dostawcy artykułów biurowych i spożywczych dla Spółki ”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 16.12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE – oferta na „Wybór dostawcy artykułów biurowych i spożywczych dla Spółki ”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.10.2016r. do godziny 10.00
- 17.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.10 2016 r.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
- 17.5. Oferty należy dostarczyć pod adres wskazany w pkt. 1 SIWZ

18. KRYTERIA OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert:
- ✓ złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - ✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 19 SIWZ oraz Regulaminu.
- 18.2. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
1. Sumaryczna cena ofertowa – znaczenie kryterium – 80% - maksymalna ilość punktów 80
 2. Rabat cenowy na pozostałe artykuły, których ceny nie zostały wskazane w ofercie, a które będą dostarczane przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem Umowy – znaczenie kryterium – 20 % - maksymalna ilość punktów 20

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ad. 1

Summaryczna cena ofertowa – znaczenie kryterium – 80%

Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

liczba uzyskanych punktów =

$$\frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać - 80

Ad 2

Rabat cenowy na pozostałe artykuły, których ceny nie zostały wskazane w ofercie, a które będą dostarczane przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem Umowy – znaczenie kryterium – 20 %

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów przez badaną ofertę}}{\text{największa liczba uzyskanych punktów spośród badanych ofert}} \times 20$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20

Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie łączną liczbę punktów, jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

18.3. W przypadku, kiedy więcej niż jedna oferta uzyska taką samą ilość punktów Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną

18.4. Jeżeli oferta zawiera oczywiste pomyłki pisarskie w tekście lub/i oczywiste pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty. Zamawiający poprawia je i zawiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

19. ODRZUCENIE OFERTY

19.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
- c) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,

- d) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny,
- e) oferta jest nieważna na podstawie przepisów ustaw.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w ppkt. 20.1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
- 20.3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
- 21.2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 21.3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 22.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- 22.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.

22.4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – wzór umowy.

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Formularz dotyczący porównania parametrów artykułów równoważnych