

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego,
w trybie przetargu nieograniczonego:**

„Dostawa cyfrowego testera zabezpieczeń”

UZ/19/PR/2016

Warszawa, listopad 2016 r.

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	3
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	3
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	4
7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
10. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.	5
11. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	6
12. WADIUM	6
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	7
14. OFERTA CENOWA	7
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT	9
17. KRYTERIA OCENY OFERT	9
18. ODRZUCENIE OFERTY	9
19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	9
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	10
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11
23. WZÓR UMOWY	11
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	11

1. ZAMAWIAJĄCY

PSE Inwestycje S.A. (zwana dalej Zamawiającym)

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 132

Fax: (22) 468 19 77 / **Tel.** (22) 321 31 01

NIP : 526-10-27-348

REGON : 010953590

Rachunek bankowy: 18 1020 1026 0000 1102 0178 6037 [PKO Bank Polski S.A.]

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 06 maja 2016 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie Internetowej www.pse-inwestycje.pl w zakładce przetargi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie po złożeniu ofert i przed rozstrzygnięciem postępowania, do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta jest ważna i zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert, najkorzystniejsza.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech sztuk cyfrowego testera zabezpieczeń z wyposażeniem.

3.2 Testery muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, wyposażone w niezbędne elementy przyłączeniowe oraz w pokrowce i posiadać świadectwo wzorcowania wystawione przez akredytowane laboratorium wzorcujące.

Szczegółowe wymagania odnośnie testerów zabezpieczeń znajdują się w załączniku nr 3 do SIWZ.

3.3 Testery powinny być objęte co najmniej 24-miesięczną gwarancją, liczoną od dnia protokolarnego odbioru Przedmiotu Zamówienia bez wad i zastrzeżeń.

3.4 Do oferty należy dołączyć:

- a) karty katalogowe, zawierające parametry techniczne w
- b) instrukcję obsługi w języku polskim.

3.5 Przedmiot zamówienia obejmuje również przeszkolenie 12 pracowników Zamawiającego. Program szkolenia powinien być dostosowany do stopnia zaawansowania uczestników. Po zakończeniu szkolenia jego uczestnicy powinni wykazać się umiejętnością samodzielnej obsługi testera.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOU ZAMÓWIENIA

7.1 Termin wykonania zamówienia:

Dostawa sprzętu - do pięciu tygodni od daty podpisania umowy.

Szkolenie pracowników – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do 31 marca 2017 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:

8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2 W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył urządzenia podobne do przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 1 mln złotych.

8.3 Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania realizacji przedmiotu zamówienia.

8.4 Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 8.1 – 8.3 wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9.

8.5 Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 8.1 – 8.3 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.

9.2 Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie:

- a) Wykaz dostaw urządzeń podobnych do przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem odbiorców z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- b) Oświadczenie, że wartości wykazanych dostaw przekracza 1 mln złotych.

9.2.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia:

- a) Sprawozdanie finansowe (rachunek strat i zysków oraz bilans) za ostatni rok finansowy.
- b) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.

9.3 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.4 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 9.2.1 lit. a, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.

9.5 Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.

9.6 Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

10. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

10.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.

10.2 Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu.

W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 10.3** Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego w Warszawie. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez posłańca należy ją składać w sekretariacie Spółki, pod adresem jak wyżej, w godzinach: 8:00 – 16:00.
- 10.4** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Borucka
Tel (22) 32 13 195, kom. 601 236 678,
e-mail malgorzata.borucka@pse.pl

11. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 11.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word oraz PDF) na adres e-mailowy podany w pkt. 10.4. oraz potwierdzone na piśmie.
- 11.2** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.3** Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

12. WADIUM

- 12.1 Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium.
- 12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w wysokości 10 000,00 złotych (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
- 12.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w pkt 1 Specyfikacji,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 12.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 12.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy o terminie jego wniesienia decydować będzie data uznania rachunku bankowego Zamawiającego, podanego w punkcie 1 Specyfikacji.
- 12.6 Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3. b i c muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 12.7 Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, pod rygorem nieważności.

- 12.8 Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą być dostarczone wraz z ofertą.
- 12.9 Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w SIWZ, albo bez zachowania formy określonej w pkt. 12.3, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 12.10 Zamawiający zwróci Wykonawcom wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie.
- 12.11 Na pisemny wniosek Wykonawcy wadium zostanie niezwłocznie zwrócone Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- 12.12 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.14 Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert powoduje utratę wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

14. OFERTA CENOWA

- 14.1 Oferowana cena jest ceną stałą (niepodlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opakowania i transportu do siedziby Zamawiającego..
- 14.2 Walutą oferty jest złoty polski.
- 14.3 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, kwotę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz cenę brutto w złotych.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. Wymaga się, aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 15.2** Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.3** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 15.4** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.5** Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 15.6** Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 15.7** Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skand oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego, jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8** Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzystych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: „Oferta na /przedmiot zamówienia/” oraz winna zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem /termin otwarcia ofert/ godz. /godzina otwarcia ofert/”.
- 15.9** Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie Wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany, jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
- 15.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.11** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 15.12** Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE – oferta na ... (nazwa postępowania)”.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT

- 16.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 listopada 2016 r.** do godziny 16.00.
- 16.2 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 16.3 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.11.2016 r.
- 16.4 Zamawiający nie przewiduje jawności sesji otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
- 16.5 Miejsce składania ofert jest zgodne z podanym w pkt. 1 SIWZ.

17. KRYTERIA OCENY OFERT

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert:

- ✓ złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- ✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 18 SIWZ oraz Regulaminu.

17.2 Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Cena netto oferty – max 60 pkt.

Okres gwarancji – max 15 pkt

Koszt aktualizacji oprogramowania testowania po okresie gwarancji – max 20 pkt

Częstotliwość wzorcowania (kalibracji) – max 5 pkt

Punkty będą obliczane i zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Suma punktów za wskazane kryteria stanowić będzie łączną liczbę punktów, jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

17.3 Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- a. jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.
- b. jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez Wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
- c) oferta została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- d) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,
- e) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny.

19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

19.1 Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:

- a) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
- d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Spółki.

19.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w ppkt. 19.1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.

19.3 Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

19.4 Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości lub części.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto, wynikającej z umowy.

20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) gwarancjach bankowych
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

20.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.

20.4 Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy. Wystawca (gwarant) powinien posiadać siedzibę lub oddział na terenie EOG.

20.5 Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

21.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

21.2 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

21.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

21.4 Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

22.2 Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

22.3 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.

22.4 Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zał. nr 1 – wzór umowy.

Zał. nr 2 – formularz ofertowy.

Zał. nr 3 – parametry techniczne testera