

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie usługi zintegrowanego audytu certyfikacyjnego
Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Zarządzania
Środowiskowego oraz dwóch kolejnych zintegrowanych audytów
nadzoru każdego z przedmiotowych systemów zarządzania**

Warszawa, listopad 2016 roku

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	3
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	3
6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	3
7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	3
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.	6
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	7
13. WADIUM	7
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
15. OFERTA CENOWA	7
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT	9
18. KRYTERIA OCENY OFERT	9
19. ODRZUCENIE OFERTY	9
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	9
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	10
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10
23. WZÓR UMOWY	10
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	11

1. ZAMAWIAJĄCY

PSE Inwestycje S.A. - Aleje Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa

(zwana dalej Zamawiającym)

fax: 22 828 40 03 / **tel.** 22 321 31 01

NIP : 526-10-27-348

Regon : 010953590

Konto bankowe : PKO Bank Polski

nr rachunku: 18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 6 maja 2016 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie Internetowej www.pse-inwestycje.pl. w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zintegrowanego audytu certyfikacyjnego Systemu Zarządzania Jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015-10 (dalej ISO 9001) i Systemu Zarządzania Środowiskowego spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 14001:2015-09 (dalej ISO 14001) oraz dwóch kolejnych zintegrowanych audytów nadzoru każdego z przedmiotowych systemów zarządzania.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wydanie odrębnych certyfikatów zgodności Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu Zarządzania Środowiskowego, dla każdego z w/w systemów w języku polskim i języku angielskim.

4. INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- zintegrowany audyt certyfikacyjny Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu

Zarządzania Środowiskowego w dniach w dniach **16-20.01.2017 r.**;

- pierwszy i drugi zintegrowany audyt nadzoru Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Zarządzania Środowiskowego przeprowadzone zostaną odpowiednio **w latach 2018 i 2019**, w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym i zapewniających utrzymanie ważności certyfikatów uzyskanych na podstawie audytu certyfikacyjnego przedmiotowych systemów, o którym mowa powyżej;
- wydanie odrębnych certyfikatów zgodności Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu Zarządzania Środowiskowego, dla każdego z w/w systemów w języku polskim i języku angielskim, nastąpi w terminie **do 30 dni** od zakończenia audytu certyfikacyjnego tych systemów.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
 - 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 9.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający wymaga od wykonawcy spełnienia poniższych warunków:
 - 9.2.1. Wykonawca posiada akredytację co najmniej dwóch jednostek akredytacyjnych, w tym akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), w zakresie dotyczącym wykonywania certyfikacji systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001 oraz systemów zarządzania środowiskowego zgodnych z normą ISO 14001.

- 9.2.2. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, świadczył usługi polegające na certyfikacji Systemu Zarządzania Systemu spełniającego wymagania normy ISO 9001 oraz certyfikacji Systemu Zarządzania Środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 dla minimum 3 podmiotów zatrudniających co najmniej 100 pracowników każdy.
- 9.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.
- 9.4. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2 oraz o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego SIWZ.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 10.2.1. w celu potwierdzenia że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.2.2. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- a) dokumenty poświadczające uzyskanie akredytacji co najmniej dwóch jednostek akredytacyjnych, w tym Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), w zakresie dotyczącym wykonywania certyfikacji systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001 oraz systemów zarządzania środowiskowego zgodnych z normą ISO 14001;
 - b) wykaz minimum 3 podmiotów zatrudniających co najmniej 100 pracowników, dla których Wykonawca świadczył każdy usługi polegające na certyfikacji Systemu Zarządzania Systemu spełniającego wymagania normy ISO 9001

oraz certyfikacji Systemu Zarządzania Środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001, z podaniem terminu świadczenia usługi.

- 10.2.3. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia:
 - a) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące, co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia i okres realizacji zamówienia.
- 10.3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 lit. a, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 10.5. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 10.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.2.1. lit. a i 10.2.3 lit. a, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 10.7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.
- 10.8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.
- 11.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w

terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11.3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego: **PSE Inwestycje S.A., Aleje Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa**. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez posłańca należy ją składać w sekretariacie, **pod adresem jak wyżej**, w godzinach: 8:00 – 16:00.

11.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Magdalena Ryś-Przeszlakiewicz e-mail: Magdalena.Rys-Przeszlakiewicz@pse.pl;
tel. 22 321 31 85; tel. kom. 695 550 164.

12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adresy e-mailowe podane w pkt. 11.4. oraz potwierdzone na piśmie.

12.2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

12.3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

13. WADIUM

Zamawiający nie ustanawia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą wynosi **90 dni** od upływu terminu składania ofert.

15. OFERTA CENOWA

15.1. Oferowana cena jest ceną stałą (nie podlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.2. Walutą oferty jest złoty polski.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego SIWZ. Wymaga się aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 16.2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 16.6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 16.7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w trzech egzemplarzach (1 oryginał i 2 kopie) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostałe dwa napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Oferta na certyfikację ISO 9001 i ISO 14001”**.
- 16.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie Wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
- 16.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - **Oferta na certyfikację ISO 9001 i ISO 14001**”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.

16.12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE – **Oferta na certyfikację ISO 9001 i ISO 14001**”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13 grudnia 2016 roku** do godziny **16.00**.

17.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14 grudnia 2016 roku**.

17.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.

17.5. Oferty należy dostarczyć pod adres: PSE Inwestycje S.A., Aleje Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa.

18. KRYTERIA OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert:

- ✓ złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- ✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 19 SIWZ oraz Regulaminu.

18.2. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Najniższa cena – 100%.

19. ODRZUCENIE OFERTY

19.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
- c) oferta została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- d) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,
- e) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny,
- f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów ustaw.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:

- a) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt. 20.1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
- 20.3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ.
- 21.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 21.3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 21.4. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 22.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- 22.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.
- 22.4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1**.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – wzór umowy

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy