

UMOWA

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu..... 2016 r. w Warszawie, pomiędzy:

PSE Inwestycje S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Aleje Jerozolimskie 132, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem 0000092539 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 526-10-27-348; posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 4 666 100 zł, kapitał w całości wpłacony, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowaną przez:

1.

2.

Strony postanawiają zawrzeć następującą umowę:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zintegrowanego audytu certyfikacyjnego Systemu Zarządzania Jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015-10 (dalej ISO 9001) i Systemu Zarządzania Środowiskowego spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 14001:2015-09 (dalej ISO 14001) oraz dwóch kolejnych zintegrowanych audytów nadzoru każdego z przedmiotowych systemów zarządzania.
2. Przedmiot Umowy obejmuje również wydanie dla każdego z systemów zarządzania, wskazanych w ust. 1, właściwych certyfikatów zgodności w akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1.

§ 2

Realizacja przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy został zrealizowany w następujących terminach:

- 1) **zintegrowany audyt certyfikacyjny** Systemu Zarządzania Jakością spełniającego wymagania normy ISO 9001 oraz Systemu Zarządzania Środowiskowego spełniającego wymagania normy ISO 14001 przeprowadzony zostanie **w dniach 16-20.01.2017 r.**;
 - 2) **pierwszy i drugi zintegrowany audyt nadzoru** Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Zarządzania Środowiskowego przeprowadzone zostaną odpowiednio **w latach 2018 i 2019**, w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym i zapewniających utrzymanie ważności certyfikatów uzyskanych na podstawie audytu certyfikacyjnego przedmiotowych systemów, o którym mowa powyżej;
 - 3) **wydanie odrębnych certyfikatów** zgodności Systemu Zarządzania Jakością oraz Systemu Zarządzania Środowiskowego, dla każdego z w/w systemów w języku polskim i języku angielskim, nastąpi w terminie do 30 dni od zakończenia audytów certyfikacyjnych tych systemów.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i tym samym gwarantuje wykonanie Umowy z należytą starannością, w szczególności posiada akredytację co najmniej dwóch jednostek akredytacyjnych, w tym akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), w zakresie dotyczącym wykonywania certyfikacji systemów zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001 oraz systemów zarządzania środowiskowego zgodnych z normą ISO 14001.
 3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu, na jego żądanie, informacji o postępie prac oraz analizować uwagi zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji pracy.
 4. Wykonawca ma prawo, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, powierzyć wykonanie części prac osobom trzecim. W takim przypadku ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
 5. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją zadania, konsultacji i uzgodnień merytorycznych, lecz bez prawa zmiany niniejszej Umowy, ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający ustanawia:

Panią Magdalenę Ryś-Przeszlakiewicz
 tel. (022) 32 13 185, 695 550 164
Magdalena.Rys-Przeszlakiewicz@pse.pl

6. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zadania jest:

8. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych netto (słownie złotych/).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
50% wynagrodzenia po dokonaniu odbioru prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3,
25% wynagrodzenia po dokonaniu odbioru prac, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 2 – w zakresie pierwszego audytu nadzoru, **25% wynagrodzenia** po dokonaniu odbioru prac, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 2 – w zakresie drugiego audytu nadzoru.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją prac objętych Umową.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT.
5. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, odbiór przedmiotu umowy nastąpi w trzech etapach: **pierwszy etap** po wykonaniu prac określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3, **drugi etap** po wykonaniu prac określonych w ust. 1 ust 1 pkt 2 – w zakresie pierwszego audytu nadzoru, natomiast **trzeci etap** po wykonaniu prac określonych w ust. 1 ust 1 pkt 2 – w zakresie drugiego audytu nadzoru. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru danego etapu przedmiotu umowy wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający sporządzi protokół odbioru etapu przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przedmiotowego zgłoszenia. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik 3 do Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół pozytywnego odbioru etapu przedmiotu umowy.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z przepisami aktów prawnych regulujących kwestie wystawiania faktur, nastąpi opóźnienie jej zapłaty do czasu nadesłania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.

§ 4

Kary umowne i odszkodowanie

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 2, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 6.
6. „Siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny, blokady, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne nieprzewidywalne zdarzenia, będące poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca, stosownie do przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich polach eksploatacji, znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym określonych w art. 50 ww. ustawy, a w szczególności do:
 - a) utrwalania utworów przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach;
 - b) zwielokrotniania utworów wszelkimi znanymi technikami;
 - c) wielokrotnego wprowadzania utworów do pamięci komputera;
 - d) wielokrotne udostępniania i przekazywania utworów osobom trzecim,
 - e) rozpowszechniania w szczególności poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w każdym miejscu czasie, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystanie w sieci Internet, Ekstranet i w innych sieciach komputerowych.
2. Przejście majątkowych praw autorskich do danego utworu nastąpi z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru danego utworu. Z tą chwilą na Zamawiającego przechodzi także własność egzemplarza utworu.
3. Odbiór każdego z utworów nastąpi na podstawie protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wskazane w zdaniu poprzednim protokoły nie stanowią podstawy wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania majątkowymi prawami autorskimi nabytymi mocą Umowy, w kraju i za granicą.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne podmioty, prawem do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego oraz prawem własności egzemplarzy utworów oraz nośników, na których zostały one utrwalone.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do produktów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają autorskich praw osobistych oraz praw majątkowych osób trzecich.
9. W zakresie w jakim Wykonawca posiada odpowiednie upoważnienia od twórców lub innych podmiotów upoważnionych, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw osobistych twórców utworów w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo, w tym w szczególności Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując utwory odnosić się do autorów utworów, w tym do ich chronionych indywidualnych znaków (firma, logo, znaki towarowe, imiona i nazwiska), jako autorów dokumentów oraz innych utworów, a także wprowadzać zmiany i modyfikacje. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada odpowiedniego upoważnienia od twórców lub innych podmiotów upoważnionych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że twórcy nie będą wykonywać swoich praw osobistych w stosunku do Zamawiającego, w sposób, który uniemożliwi lub będzie ograniczał Zamawiającego w korzystaniu z utworów.

10. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi rezultatów Prac zrealizowanych przez Wykonawcę, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego, że dalsza realizacja Umowy jest niecelowa, Zamawiający może złożyć Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań określonych w Umowie, określając na piśmie stwierdzone naruszenie Umowy oraz żądając jej właściwego wykonania w terminie nie dłuższym niż 4 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 14 dni po upływie tego terminu.
2. Ilekroć Umowa zastrzega dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie 1 miesiąca od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w każdym przypadku nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty przewidzianej na wykonanie Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone drugiej stronie Umowy.
4. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od niej nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.

§ 7.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia dostępu do informacji określonych w ust. 1, wyłącznie do tych osób, dla których dostęp do tych informacji jest niezbędny w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz osób, które będą miały dostęp do informacji określonych w ust. 1, związanych z realizacją Umowy i przekaze jeden egzemplarz do Zamawiającego z chwilą podpisania umowy.
4. Osoby wykonujące Umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 oraz podpisania oświadczenia o zachowaniu tajemnicy informacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Oryginały podpisanych oświadczeń należy przekazać do Zamawiającego z chwilą podpisania umowy.

5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje oraz materiały przekazywane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji umowy mogą stanowić tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający będąc właścicielem dokumentów i materiałów przekazanych Wykonawcy lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, ma prawo zażądać ich zwrotu po wykorzystaniu lub w przypadku uznania, że ich posiadanie przez Wykonawcę wykracza poza cel zawartej Umowy, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej, za wyjątkiem tych, które zgodnie z procedurą certyfikacyjną są wymagane dla uzyskania certyfikatu i które ze względu na procedurę certyfikacyjną muszą pozostać w archiwum Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym pojedynczym zdarzeniu dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, w szczególności zagrożenia nieuprawnionego ujawnienia informacji, nieprawidłowego wykorzystania lub kradzieży informacji.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przedsiębiorstwie Zamawiającego wdrożony jest system zarządzania środowiskowego spełniający wymagania normy ISO 14001. Wykonawcy znana jest polityka środowiskowa Zamawiającego udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania polityki w swoich działaniach podejmowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomieszczeń biurowych Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest stosować się do przyjętych w danym biurze zasad selektywnej zbiórki odpadów z wykorzystaniem ogólnie dostępnych w biurze pojemników na odpady.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przedsiębiorstwie Zamawiającego wdrożony jest system zarządzania antykorupcyjnego, którego celem jest w szczególności minimalizacja możliwości wystąpienia praktyk korupcyjnych w związku z działalnością Zamawiającego. Za praktykę korupcyjną uznaje się pozostające w związku z działalnością Zamawiającego działanie polegające na oferowaniu, obiecywaniu, dawaniu, akceptowaniu, przyjmowaniu oraz żądaniu lub namawianiu do oferowania, obiecywania, dawania, akceptowania, przyjmowania nienależnej korzyści finansowej lub niefinansowej, bezpośrednio lub pośrednio, w dowolnym miejscu, jako zachęty lub wynagrodzenia za działanie lub też powstrzymanie się od działania.

Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zdarzeniach dotyczących Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, które w ocenie Wykonawcy mogą nosić lub noszą znamiona praktyki korupcyjnej lub zagrożenia korupcyjnego, rozumianego jako potencjalna przyczyna praktyki korupcyjnej. Wykonawca podejmował będzie działania zmierzające do zapobiegania występowaniu praktyk korupcyjnych w działaniach podejmowanych przez Wykonawcę oraz w imieniu lub na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Zapewniające anonimowość zasady informowania Zamawiającego o podejrzeniu zaistnienia lub zaistnieniu praktyki korupcyjnej lub występowaniu zagrożenia korupcyjnego udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia Umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zachowaniu poufności (wzór)

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru pracy (wzór)

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności dla osób realizujących prace dla PSE Inwestycje S.A.

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
seria i nr dowodu osobistego

.....
nazwa jednostki organizacyjnej [firmy w której jest zatrudniona osoba]

OŚWIADCZENIE

W związku z wykonywaniem prac związanych z realizacją Umowy wpisanej do rejestru umów Zamawiającego pod numerem zawartej w dniu pomiędzy oraz PSE Inwestycje S.A. (Zamawiający), stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

1. Art. 266-269 oraz art. 287 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (Dz. U. z 2016, poz. 1137)
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. 2016 poz. 922).

Zobowiązuję się nie ujawniać, nie przekazywać oraz nie wykorzystać do celów innych niż wynikające z powyższej Umowy żadnych informacji, z którymi zapoznałem/zapoznałam się podczas wykonywania czynności zleconych mi do realizacji w ramach powyższej Umowy, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności wynikającej z ww. Ustaw, w tym odpowiedzialności finansowej, zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej zakończeniu.

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3
Wzór protokołu odbioru etapu

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU

1. **Data sporządzenia protokołu**

2. **Oznaczenie Stron**

Zamawiający – odbierający:

(nazwa Zamawiającego)

.....
(adres Zamawiającego)

Wykonawca – przekazujący:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

3. **Przedstawiciele Stron**

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

4. **Przedmiot odbioru**

.....
(opis pracy/nazwa projektu)

5. **Podstawa realizacji pracy**

.....
(np. data zawarcia umowy i jej numer)

6. **Ustalenia Stron**

1) Praca została/nie została wykonana w terminie umownym.

2) Praca została/nie została wykonana w sposób należyty.

3) Zamawiający zgłasza/nie zgłasza poniższe wady pracy.

4) Wyszczególnienie wad pracy:

.....
.....

5) Termin usunięcia wad pracy:

6) Ustosunkowanie się Wykonawcy do zgłoszonych wad pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

7) Inne ustalenia Stron:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Fakturowanie wykonanej pracy

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę/y do wystawienia faktury VAT na kwotę

.....

(netto złotych)

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....

.....