

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PROWADZONYM W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

Przygotowanie i realizacja działań z zakresu komunikacji społecznej, w porozumieniu z Zamawiającym, w celu uzyskania Pozwolenia na Budowę dla planowanej linii elektroenergetycznej 400 kV.

UZ/7/PK/2016

WARSZAWA , GRUDZIEŃ 2016 ROK

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PSE Inwestycje S.A. z siedzibą w Warszawie
02-305 Warszawa
Al. Jerozolimskie 132
NIP: 526-10-27-348, Nr KRS 0000092539
www.pse-inwestycje.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie **w trybie negocjacji z ogłoszeniem** zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 6 maja 2016 r. Regulamin jest udostępniony na stronie www.pse-inwestycje.pl w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „Przygotowanie i realizacja działań z zakresu komunikacji społecznej, w porozumieniu z Zamawiającym, w celu terminowego uzyskania Pozwolenia na Budowę dla planowanej linii elektroenergetycznej 400 kV.

Szczegółowy zakres prac zostanie przedstawiony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wybrani Wykonawcy otrzymają dokumentację SIWZ po podpisaniu klauzuli poufności.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany (w tym uzgodniony z Zamawiającym) w terminie do 30 kwietnia 2018 r.

5. LICZBA WYKONAWCÓW, KTÓRYCH PLANUJE SIĘ ZAPROSIĆ DO PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI ORAZ ZŁOŻENIA WSTĘPNEJ OFERTY

Zamawiający zaprosi do złożenia ofert maksymalnie 5 Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu. Wybrani Wykonawcy otrzymają dokumentację Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż określona w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy udokumentowali i wykazali się największym doświadczeniem, ponad wymagane określone w pkt. 8 lit. ppkt 1. lit. b) niniejszego ogłoszenia.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIU DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wnioski należy złożyć do dnia 16 stycznia 2017 r. do godziny 15:00 lub przesłać na adres podany poniżej:

PSE Inwestycje S.A.
Biuro Komunikacji Społecznej
Al. Jerozolimskie 132, 02 - 305 Warszawa

W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście do Biura, należy składać ją w sekretariacie Spółki w godzinach: 7:00 – 15:00.

Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 17 stycznia 2017 r.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia wniosków.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający oprócz formy pisemnej do porozumiewania się z Wykonawcami dopuszcza faks i drogę elektroniczną.

2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres Zamawiającego, wskazany w pkt 6 przedmiotowego ogłoszenia.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przygotowania i uzupełnienia oferty

p. Ewa Zaremba

e-mail: ewa.zaremba@pse.pl tel. (22) 32 13 141 lub 601 216 968.

8. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 podobne do przedmiotu zamówienia tj. realizacja komunikacji społecznej dla inwestycji infrastrukturalnych, wskazując co najmniej jedną z nich, dla inwestycji infrastrukturalnych o charakterze liniowym (tj. linie elektroenergetyczne 400 kV).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do zakresu prac, jakie zostaną im powierzone, według wskazanych wymagań poniżej. Dopuszcza się wskazanie jednej osoby do pełnienia jednej lub kilku funkcji wymienionych poniżej.

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

Lp.	Funkcja	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	Wymagana minimalna liczba osób
1.	Specjalista ds. komunikacji społecznej	<p>Wykształcenie: wyższe</p> <p>Kwalifikacje: Ukończone studia podyplomowe lub szkolenia w zakresie (jeden z: mediacje, negocjacje, szkolenia trenerskie, wystąpienia publiczne).</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 5 lat doświadczenia w obszarze komunikacji, w tym minimum 2 lata doświadczenia przy realizacji zadań związanych z komunikacją społeczną w procesach inwestycji infrastrukturalnych celu publicznego (np. linia najwyższych napięć (od 220kV do 400kV), drogi, gazociągi, wodociągi): realizacja działań konsultacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych oraz działań skierowanych do władz lokalnych i regionalnych. • umiejętności negocjacyjne lub mediacyjne potwierdzone odpowiednimi certyfikatami z tego zakresu*. 	2

2.	Rzecznik prasowy inwestycji	<p>Wykształcenie: wyższe</p> <p>Kwalifikacje: Ukończone studia podyplomowe lub szkolenia w zakresie (jeden z: mediacje, negocjacje, szkolenia trenerskie, wystąpienia publiczne, komunikacja społeczna, zarządzanie kryzysem).</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 5 lat doświadczenia w obszarze komunikacji; w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję rzecznika prasowego przy realizacji co najmniej dwóch zadań inwestycyjnych (udokumentowane referencjami wraz z potwierdzeniem zakresu wykonywanych obowiązków*) i posiada w tym minimum 2 lata doświadczenia na samodzielnym stanowisku przy realizacji zadań związanych z komunikacją społeczną, w tym współpracy z mediami w procesach inwestycji infrastrukturalnych <ul style="list-style-type: none"> • praktyczna znajomość zagadnień z obszaru komunikacji i Public Relations w procesie inwestycyjnym (inwestycje infrastrukturalne) potwierdzona organizacją i uczestnictwem* w spotkaniach z udziałem mediów, typu: konferencje z interesariuszami, konferencje prasowe i briefingi z mediami, • umiejętności negocjacyjne mediacyjne. <p>Potwierdzone odpowiednimi certyfikatami z tego zakresu*</p>	1
----	-----------------------------	--	---

* Na etapie składania ofert, Wykonawca składa wyłącznie „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”. Wykonawca któremu przyznane zostanie zamówienie może zostać zobowiązany do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających.

- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 8. ppkt 1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9
 3. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich wnioski zostaną uznane za odrzucone.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 8. ppkt 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
 - i. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- ii.* aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- i.* wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 produktów podobnych do przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia), tj. realizacja komunikacji społecznej dla inwestycji infrastrukturalnych, wskazując co najmniej jedną z nich, dla inwestycji infrastrukturalnych o charakterze liniowym (tj. linie elektroenergetyczne 400 kV).

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające informację, że usługa została wykonana należycie (np. protokoły odbioru, referencje itp.).
 - ii.* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia), w tym wskazane zostaną osoby, które brały udział w wykonywaniu produktów, według wskazanych wymagań w pkt. 8. ppkt 1 lit c),

- c) w celu potwierdzenia, że osoby o których mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit c) brały udział w wykonywaniu produktu podobnego do przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży oświadczenie podpisane przez te osoby, że uczestniczyły one w wykonywaniu takiego produktu ze wskazaniem, którego produktu dotyczy złożone oświadczenie.
 - d) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 9 ppkt 2 lit a) i, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
 5. W przypadku kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 9 ppkt 2 lit a) i lit d), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
 7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.
 8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10. ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wymaga się, aby wniosek był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
4. Wniosek powinien być sporządzony trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby wniosek był przygotowany w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Wskazane jest, aby wszystkie strony wniosku zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą wniosek. Wymaga się, aby wszelkie

poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą wniosek.

6. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz wniosku w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostały egzemplarz napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
7. Wymaga się, aby wniosek był dostarczony w dwóch nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiając zwrot wniosku bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób:
„WNIOSEK - nazwa postępowania”
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści wniosku w całości.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym wniosku lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania wniosków. Zarówno zmiana jak i wycofanie wniosku wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak wniosek. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywany zmieniony wniosek należy opatrzyć napisem „ZMIANA WNIOSKU - nazwa postępowania”. W przypadku

kolejnej zmiany wniosku należy za napisem „ZMIANA WNIOSKU” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.

10. Powiadomienie o wycofaniu wniosku powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak wniosek, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE WNIOSKU – nazwa postępowania”.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wykaz zrealizowanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.