

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego,
w trybie przetargu nieograniczonego na
wykonanie przeglądu odgórnego linii 400 kV Kozienice – Lublin i 220 kV Abramowice - Mokre”**

UZ/26/PR/2016

Warszawa, styczeń 2017 r.

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	4
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	4
7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	4
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.	6
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	6
13. WADIUM	7
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
15. OFERTA CENOWA	7
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT	8
18. KRYTERIA OCENY OFERT	8
19. ODRZUCENIE OFERTY	8
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	8
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	9
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9
23. WZÓR UMOWY	9
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	9

1. ZAMAWIAJĄCY

PSE Inwestycje S.A. (zwana dalej Zamawiającym)

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 132

Fax: (22) 468 19 77 / Tel. (22) 321 31 01

NIP : 526-10-27-348

REGON : 010953590

Rachunek bankowy: 18 1020 1026 0000 1102 0178 6037 [PKO Bank Polski S.A.]

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 06 maja 2016 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie Internetowej www.pse-inwestycje.pl w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu odgórnego linii

400 kV Kozienice – Lublin

Lp.	Rodzaj badania	Ilość 2017	Uwagi
1	Wizualna ocena poprawności montażu zawiesi przewodów OPGW, w tym poprawności montażu mostków uziemiających, wizualna ocena poprawności montażu uchwytych oplotowych tłumików drgań na przewodach OPGW, jakość montażu wprowadzenia przewodów OPGW do wieszaka zapasu oraz mufy i montażu wieszaka zapasu oraz mufy.	25 przęseł	Przęsła do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.
2	Ocena poprawności momentu dokręcenia śrub tłumików drgań (pomiar dynamometryczny sprawdzający moment dokręcenia śrub w [Nm]).	25 stanowisk	Stanowiska do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.

220kV Abramowice - Mokre

Lp.	Rodzaj badania	Ilość stanowisk 2017	Uwagi
1	Wizualna ocena poprawności montażu zawiesi przewodów OPGW, w tym poprawności montażu mostków uziemiających, wizualna ocena poprawności montażu uchwytych oplotowych tłumików drgań na przewodach OPGW, jakości montażu wprowadzenia przewodów OPGW do wieszaka zapasu oraz mufy i montażu wieszaka zapasu oraz mufy.	18 przęseł	Przęsła do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.
2	Ocena poprawności momentu dokręcenia śrub tłumików drgań (pomiar dynamometryczny sprawdzający moment dokręcenia śrub w [Nm]).	18 stanowisk	Stanowiska do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.

- 3.2 Zamawiający informuje, że pod pojęciem wizualnej oceny przeszła rozumie ocenę wykonaną z dwóch krańcowych stanowisk (słupów).
- 3.3 Dla każdego stanowiska należy wykonać dokumentację zdjęciową odgórną.
- 3.4 W przypadku gdy do wykonania przeglądu odgórnego niezbędne będzie pozyskanie zgód właścicieli nieruchomości gruntowych, pozyskanie przedmiotowych zgód należeć będzie do Wykonawcy.
- 3.5 O ile przyczyny techniczne będą tego wymagały, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądu odgórnego również w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3.6 Dokumenty stanowiące wyniki przeprowadzonych pomiarów należy dostarczyć do Biura Zamawiającego w Radomiu, ul. Żeromskiego 75, 26-600 Radom w 4 egzemplarzach, w wersji papierowej oraz elektronicznej w postaci *pdf oraz edytowalnej (w formacie *doc, *xls), na płycie CD lub DVD. Dokumentacja zdjęciowa odgórna, przekazana zostanie wyłącznie w wersji elektronicznej w postaci plików *jpg, na płycie CD lub DVD. Nazwy poszczególnych plików powinny zostać utworzone według schematu: numer słupa.jpg.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2017 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego terminu. Terminy poszczególnych przeglądów będą uzgadniane na roboczo. Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do wykonania przeglądów w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia prac. Raport z przeglądu Wykonawca dostarczy w ciągu dwóch następujących dni roboczych po wykonaniu przeglądu.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
 - 9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający wymaga od wykonawcy spełnienia poniższych warunków:
 - 9.2.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał budowę lub modernizację linii o napięciu 110 kV lub wyższym,
 - 9.2.2 dysponuje kadrą, która:
 - a) posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości;
 - b) odbyła szkolenie BHP zapoznające z charakterem prac na wysokości, zagrożeniami związanymi z wykonywanymi czynnościami, możliwymi skutkami zagrożeń oraz głównymi przyczynami wypadków;
 - c) posiada umiejętność posługiwania się przydzielonymi środkami ochrony indywidualnej;
 - d) posiada uprawnienia SEP do dozoru i eksploatacji powyżej 1 kV.
 - 9.2.3 dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonywania pomiarów wskazanych w p. 3., posiadającym aktualne świadectwo legalizacji,
 - 9.2.4 posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia.
- 9.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.
- 9.4. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 10.2.1. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.2.2. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie prac polegających na budowie lub modernizacji linii o napięciu 110 kV lub wyższym wraz ze wskazaniem zleceniodawców, zgodnie z pkt. 9.2.1 powyżej.
 - b) Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 9.2.2 powyżej.
 - c) Oświadczenie potwierdzające dysponowanie kadrą spełniającą wymagania określone w pkt. 9.2.2. powyżej.

d) Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz z kopią dokumentu potwierdzającego jego legalizację (kalibrację).

10.2.3. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia:

a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.

10.3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 lit. a), należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.

10.5. W przypadku, kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

10.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.2.1. i 10.2.3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

10.7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.

10.8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

11.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.

11.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11.3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego w Warszawie. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez posłańca należy ją składać w sekretariacie Spółki, pod adresem jak wyżej, w godzinach: 8:00 – 16:00.

11.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Borucka

Tel. (22) 3213 195, kom. 601 236 678, e-mail malgorzata.borucka@pse.pl

12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adres e-mailowy podany w pkt. 11.4. oraz potwierdzone na piśmie.

12.2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

- 12.3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

15. OFERTA CENOWA

- 15.1. Oferowana cena jest ceną stałą (niepodlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Walutą oferty jest złoty polski.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, kwotę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz cenę brutto w złotych.
- 15.4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli cenowej, która jest załącznikiem do Formularza oferty.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. Wymaga się, aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 16.2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 16.6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 16.7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego, jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzytych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: „Oferta na /przedmiot zamówienia/” oraz winna zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem /termin otwarcia ofert/ godz. /godzina otwarcia ofert/”.
- 16.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie Wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany, jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

- 16.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 16.12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE – oferta na ... (nazwa postępowania)”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17 stycznia 2017 r.** do godziny 16.00.
- 17.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.01.2017 r.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje jawności sesji otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
- 17.5. Miejsce składania ofert jest zgodne z podanym w pkt. 1 SIWZ.

18. KRYTERIA OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert:
- ✓ złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - ✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 19 SIWZ oraz Regulaminu.
- 18.2. Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:
Oferty będą oceniane według kryterium: najniższa cena.
Do porównania i oceny ofert zostanie przyjęta cena netto.

19. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez Wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
- c) oferta została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- d) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,
- e) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:
- a) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Spółki.
- 20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w ppkt. 20.1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
- 20.3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
- 21.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 21.3. Przed poinformowaniem Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wystąpi do PSE S.A. o uzyskanie zgody na zawarcie umowy z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, na warunkach określonych w jego ofercie. Po uzyskaniu takiej zgody Zamawiający informuje Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, jeśli PSE S.A. nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.
- 21.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 21.6. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 22.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- 22.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.
- 22.4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Zał. nr 1 – wzór umowy.
- Zał. nr 2 – formularz ofertowy.