

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na wykonanie prac geoinformatycznych dla napowietrznej linii
elektroenergetycznej 220 kV*

WARSZAWA, MARZEC 2017

PSE Inwestycje S A

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 132, Sekretariat tel +48 22 321 31 01, fax +48 22 468 19 77, www.pse-inwestycje.pl

NIP 526-10-27-348 REGON 010953590 Nr KRS 0000092539
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS
Wysokość kapitału zakładowego 4 666 100 00 zł, kapitał zakładowy w całości wpłacony

Numer rachunku bankowego
18102010260000110201786037



Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	8
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	8
6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH	8
7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	8
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	9
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	11
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ	12
13. WADIUM	12
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
15. OFERTA CENOWA	13
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	13
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT	14
18. KRYTERIA OCENY OFERT	14
19. ODRZUCENIE OFERTY	14
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	15
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16
23. WZÓR UMOWY	16
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	16

1. ZAMAWIAJĄCY

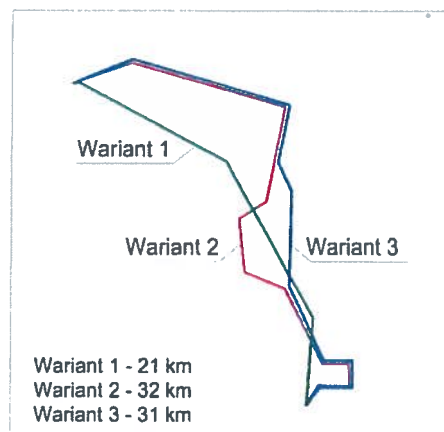
PSE Inwestycje S.A. - Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa
(zwana dalej Zamawiającym)
fax: 22 828 40 03 / **tel.** 22 321 31 01
NIP : 526-10-27-348
Regon : 010953590
Konto bankowe : PKO Bank Polski
nr rachunku: 18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 6 maja 2016 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie Internetowej www.pse-inwestycje.pl w zakładce przetargi.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geoinformatycznych dla trzech wariantów trasowych linii o sumarycznej długości ok. 84 km. Trasy wariantów 2 i 3 przedstawionych na poniższym szkicu, na długości ok. 23 km częściowo pokrywają się.



Rys. 1. Schemat wariantów trasowych napowietrznej linii elektroenergetycznej.

Zamawiający przewiduje wykonanie oblotów dla trzech odcinków o długościach około 21 km, 31 km, 9 km (łącznie ok. 61 km).

Trasy wariantów liniowych zlokalizowane są na terenie woj. łódzkiego (powiat łódzki, łódzki - wschodni, zgierski).

Wektory tras zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu w ramach postępowania po przednim podpisaniu klauzuli o zachowaniu poufności informacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zakres danych do pozyskania – pas o szerokości 500 m (po 250 m w obie strony od przekazanych wektorów). Układ Współrzędnych – PUWG 1992.
 - a) wykonanie ortofotomap w określonym pasie terenu oraz fotografii ukośnych terenu wraz z odniesieniem ich do ortofotomapy,
 - b) opracowanie pliku referencyjnego ortofotomapy w formacie GoogleEarth (kml/kmz)
 - c) pozyskanie danych dotyczących obszarów chronionych i występowania złóż kopalin,
 - d) pozyskanie aktualnych informacji dotyczących dokumentacji planistycznej (MPZP, SUIKZP, PZPW) z gmin i województwa oraz innych dokumentów planistycznych,
 - e) pozyskanie na rzecz Zamawiającego aktualnych na dzień wykonywania prac map ewidencyjnych i map zasadniczych,
 - f) pozyskanie informacji o sołectwach w pasach planowanych linii.
 - g) opracowanie plików „shp” oraz „kml/kmz” z warstwami zawierającymi:
 - i. ewidencję gruntów,
 - ii. strukturę użytkowania gruntów,
 - iii. strukturę przeznaczenia gruntów w MPZP,
 - iv. strukturę przeznaczenia gruntów w SUIKZP,
 - v. obszary ochrony środowiska,
 - vi. złoża kopalin,
 - vii. elementy infrastruktury,
 - viii. budynki,
 - ix. lasy,
2. Zakres danych do pozyskania w pasie 50 m (po 25 m w obie strony od przekazanych wektorów):
 - a) wykonanie zestawienia krzyżowanych dróg, linii kolejowych, linii elektroenergetycznych z podziałem za poziomy napięć, linii telekomunikacyjnych oraz obszarów zamkniętych. Materiał należy przekazać w formie plików „shp” oraz tabeli „xlsx”.
 - b) tabelaryczne zestawienie powierzchni terenu zawierające:
 - i. dane własnościowe,
 - ii. dane adresowe,
 - iii. dane lokalizacyjne (powiat, gmina, obręb, sołectwo),
 - iv. struktura własności (prywatne, instytucje),
 - v. powierzchnia,
 - vi. informacje na temat księgi wieczystej (jeżeli są podane w wypisie z ewidencji gruntów).

Materiał należy przekazać w formie plików „shp” oraz tabeli „xlsx”.

- c) pozyskanie aktualnych na dzień wykonywania prac uproszczonych wypisów z rejestru gruntów. Oszacowana wstępnie ilość działek ewidencyjnych wynosi około 2 800 szt. Materiał należy przekazać w formie plików „shp” oraz tabeli „xlsx”.
3. Zakres prac objęty przedmiotem zamówienia należy przedstawić oddzielnie dla każdego z wariantów.
4. Przekazanie Zamawiającemu danych na płycie DVD lub innym bezzwrotnym nośniku.

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Do wykonania ortofotomapy należy zaprojektować i pomierzyć w terenie osnowę fotogrametryczną. Z pozyskanych podczas oblotu zdjęć pionowych należy opracować i dostarczyć ortofotomapę o parametrach:

- a) piksel terenowy nie gorszy niż 5cm,
- b) tło białe,
- c) format geoTIFF +TFW (z zastosowaniem kompresji JPG Q=4, pełnej piramidy obrazu),

Ortofotomapa musi być poddana korekcji wyrównania tonalnego w celu ujednoczenia jej wyglądu zarówno w obrębie pojedynczego zdjęcia, jak i całej mozaiki.

Średni błąd wpasowania ortofotomapy na punktach kontrolnych nie może być gorszy niż 15 cm (raport z kontroli wpasowania należy przedstawić Zamawiającemu).

Dodatkowo ortofotomapę o pełnej rozdzielczości, pozbawioną tła, należy dostarczyć w plikach KMZ (możliwość wyświetlania ortofotomapy w programie Google Earth).

2. Ukośne zdjęcia lotnicze, muszą być wykonane pod kątem 45° (minimum w dwóch kierunkach – przód, tył) z pikselem terenowym nie gorszym niż 6 cm (w środku zdjęcia). Pokrycie zdjęć musi pozwalać obserwować to samo miejsce z minimum dwóch różnych kierunków.

Zdjęcia ukośne należy dostarczyć wraz z aplikacją typu desktop (wraz z licencją na co najmniej 2 stanowiska, jeśli jest wymagana do funkcjonowania programu), umożliwiającą ich synchronizację z podkładem mapowym (ortofotomapą, warstwami wektorowymi itd.).

3. Dane dotyczące obszarów chronionych i występowania złóż kopalin należy pozyskać na analizowanym terenie, w szczególności uwzględniając dane dotyczące m.in.:
 - a) parków narodowych,
 - b) parków krajobrazowych,
 - c) rezerwatów przyrody,
 - d) obszarów chronionego krajobrazu,

- e) obszarów Natura 2000 (OZW, OSO),
 - f) użytków ekologicznych,
 - g) zespołów przyrodniczo-krajobrazowych,
 - h) stanowisk dokumentacyjnych,
 - i) pomników przyrody,
 - j) form ochrony zabytków,
 - k) zabytków nieruchomych i archeologicznych
 - l) obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych,
 - m) udokumentowanych złóż kopalin.
4. Informacje dotyczące dokumentacji planistycznej z poszczególnych gmin (SUiKZP, MPZP i PZPW) należy pozyskać dla wskazanego pasa terenu. Należy pozyskać dokumenty zawierające treść SUiKZP/MPZP/PZPW wraz z załącznikami graficznymi. Na ich podstawie należy przygotować szczegółowe zestawienie zawierające informacje na temat dokumentacji planistycznej dla terenu całej gminy i województwa (format plików MS Word). W szczególności należy podać rodzaj dokumentu, nr uchwały, odcinek trasy oraz charakterystykę terenów wraz z ich przeznaczeniem opisanym w poszczególnych dokumentach.
- Załączniki graficzne nieposiadające formy cyfrowej należy zeskanować. Poszczególnym załącznikom należy nadać georeferencje i zapisać w formacie geoTIFF.
5. Mapę zasadniczą (a w przypadku jej braku na danym terenie, mapę ewidencji gruntów i budynków) należy pozyskać z właściwego PODGiK w postaci wektorowej. Wyłącznie w przypadku niedostępności mapy wektorowej, Zamawiający dopuszcza zakup mapy papierowej, a następnie jej zeskanowanie, wpasowanie i wektoryzację wszystkich jej elementów na odpowiednich warstwach (w celu uzyskania postaci wektorowej).
- Mapę należy dostarczyć w postaci pliku AutoCAD (DWG lub DXF).
6. Warstwy wektorowe w formatach SHP i KMZ/KML należy opracować uwzględniając:
- b) warstwa ewidencji gruntów w tabeli atrybutów powinna zawierać następujące informacje:
 - i. numer działki,
 - ii. sołectwo
 - iii. obręb ewidencyjny,
 - iv. gmina,
 - v. powiat,
 - c) warstwa struktury użytkowania gruntów w tabeli atrybutów powinna zawierać następujące informacje:
 - i. obręb ewidencyjny,

- ii. gmina,
 - iii. powiat,
 - iv. struktura użytkowania gruntów (grunty budowlane, tereny rolne, lasy i zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny usług i przemysłu, tereny komunikacji, wody płynące i stojące, tereny zamknięte, nieużytki, itp.),
 - v. klasy gruntów,
- d) warstwy przeznaczenia gruntów w MPZP, SUIKZP oraz PZPW w tabeli atrybutów powinny zawierać następujące informacje:
- i. obręb ewidencyjny,
 - ii. gmina,
 - iii. powiat,
 - iv. przeznaczenie gruntów w MPZP, SUIKZP, PZPW (grunty budowlane, tereny rolne, tereny rolne z możliwością zabudowy, lasy i zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny usług i przemysłu, tereny komunikacji, wody płynące i stojące, tereny zamknięte, nieużytki,).
- e) obszary ochrony środowiska i złoża kopalin należy opracować w postaci zestawu warstw uwzględniając m.in.:
- i. parki narodowe,
 - ii. parki krajobrazowe,
 - iii. rezerваты przyrody,
 - iv. obszary chronionego krajobrazu,
 - v. obszary Natura 2000 (OZW, OSO),
 - vi. użytki ekologiczne,
 - vii. zespoły przyrodniczo-krajobrazowe,
 - viii. stanowiska dokumentacyjne,
 - ix. pomniki przyrody,
 - x. formy ochrony zabytków,
 - xi. zabytki nieruchome,
 - xii. zabytki archeologiczne,
 - xiii. obiekty i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych,
 - xiv. udokumentowane złoża kopalin.

Warstwy w swoich atrybutach powinny zawierać podstawowe informacje na temat prezentowanego obszaru/objektu. Zakres informacji należy uzgodnić z Zamawiającym.

- f) warstwa elementów infrastruktury (w formie wektora liniowego) w tabeli atrybutów powinna zawierać informacje o rodzaju obiektu i powinna obejmować obiekty typu:

- i. linie napowietrzne (elektroenergetyczne z podziałem na poziomy napięcia i telekomunikacyjne),
 - ii. rurociągi napowietrzne,
 - iii. gazociągi (możliwe do identyfikacji z poziomym gruntu),
 - iv. linie kolejowe (z trakcją i bez trakcji),
 - v. drogi (ze wskazaniem kategorii i relacji).
- g) warstwa budynki (w formie poligonów) w tabeli atrybutów powinna zawierać informacje o rodzaju obiektu:
- i. rodzaj budynku i rodzaju pokrycia dachu,
 - ii. wysokość w metrach.
- h) warstwa lasy (w formie poligonów) w tabeli atrybutów powinna zawierać informację o rodzaju lasu, charakterze władania. Warstwa powinna przedstawiać faktyczne obszary występowania zieleni wysokiej.

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający *nie dopuszcza możliwości* składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający *przewiduje możliwość* udzielenia zamówień uzupełniających.

6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający *nie dopuszcza możliwości* składania ofert wariantowych.

7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany (w tym uzgodniony z Zamawiającym) w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego wektorów tras linii, przy czym dane w postaci plików shp obejmujące:

- a) strukturę użytkowania gruntów,
- b) strukturę przeznaczenia gruntów w MPZP,
- c) strukturę przeznaczenia gruntów w SUIKZP,

należy przekazać w terminie 20 dni kalendarzowych, od dnia przekazania przez Zamawiającego wektorów tras linii.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać wektor tras linii nie później niż 3 dni robocze od daty podpisania umowy oraz klauzuli o zachowaniu poufności informacji.

8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8. ppkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy produkty podobne do przedmiotu zamówienia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będzie/a uczestniczyć osoba/y legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do zakresu prac, jakie zostaną im powierzone, w tym co najmniej jedna osoba, która brała udział w wykonywaniu co najmniej jednego z produktów, o których mowa w pkt. 9. ppkt 1 lit b),
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia, oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9. ppkt 1, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.
3. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich

spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9. ppkt 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
 - i. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - ii. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - i. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech produktów podobnych do przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające informację, że usługa została wykonana należycie (np. protokoły odbioru, referencje itp.).
 - ii. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), w tym wskazana/e zostanie/a osoba/y, która/e brała/y udział w wykonywaniu co najmniej jednego z produktów, o których mowa w powyższym pkt 10 ppkt 2 lit b) i,

- c) w celu potwierdzenia, że osoba o której mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit c) brała udział w wykonywaniu produktu podobnego do przedmiotu zamówienia, wykonawca przedłoży oświadczenie podpisane przez tę/e osobę/y, że uczestniczyła/y ona/e w wykonywaniu takiego produktu ze wskazaniem, którego produktu dotyczy złożone oświadczenie,
 - d) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10 ppkt 2 lit a) i, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
 5. W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w ppkt. 10 ppkt 2 lit a) i lit d), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
 7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.
 8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich

treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego:

PSE Inwestycje S.A.

Biuro ds. środowiska

ul. Jordana 25

40-056 Katowice

fax: 32 251 63 21 / tel. 32 257 86 61

W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez postańca należy ją składać w sekretariacie, pod adresem jak wyżej, w godzinach: 7:00 – 15:00.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia

p. Mariusz Sadłowski

e-mail: mariusz.sadlowski@pse.pl tel. (22) 3213-171

b) w zakresie przygotowania i uzupełnienia oferty

p. Katarzyna Smoleń

e-mail: katarzyna.smolen@pse.pl tel. (32) 257 86 96

12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adresy e-mailowe podane w pkt 11 ppkt 4 oraz potwierdzone na piśmie.
2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

13. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wymagany termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

15. OFERTA CENOWA

1. Oferowana cena jest ceną stałą (nie podlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Walutą oferty jest złoty polski.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. Wymaga się, aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ, a pozostały egzemplarz napisem KOPIA. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzyistych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: „OFERTA - nazwa postępowania”

9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie wykonawca umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
11. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE OFERTY – nazwa postępowania”.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.04 2017 r. do godziny 10⁰⁰
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.04 2017 r. o godzinie 10³⁰
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
5. Oferty należy dostarczyć pod adres wskazany w pkt 11 ppkt 3 SIWZ.

18. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert:
 - a) złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - b) które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt 19 SIWZ oraz Regulaminu.
2. Oferty zostaną ocenione według kryterium najniższej ceny. Do porównania i oceny ofert zostanie przyjęta całkowita cena brutto oferty.

19. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

- b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
- c) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,
- d) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny,
- e) oferta jest nieważna na podstawie przepisów ustaw.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
 - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt. 20 ppkt 1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę, po uzyskaniu zgody PSE S.A. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Przed poinformowaniem wykonawców, Zamawiający wystąpi do PSE S.A. o uzyskanie zgody na zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

23. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz zrealizowanych usług.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.