

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie przeglądu odgórnej dwutorowej linii  
400 kV Czarna - Polkowice”**

**UZ/10/PR/2017**

**Warszawa, kwiecień 2017 r.**

## Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH .....	4
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	4
7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	5
9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....	5
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI. ....	6
12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ .....	7
13. WADIUM .....	7
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
15. OFERTA CENOWA .....	7
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	7
17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT .....	8
18. KRYTERIA OCENY OFERT .....	8
19. ODRZUCENIE OFERTY .....	9
20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	9
21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	9
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10
23. WZÓR UMOWY .....	10
24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	10

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**PSE Inwestycje S.A.** (zwana dalej Zamawiającym)

02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 132

Fax: (22) 468 19 77 / Tel. (22) 321 31 01

NIP : 526-10-27-348

REGON : 010953590

Rachunek bankowy: 18 1020 1026 0000 1102 0178 6037 [PKO Bank Polski S.A.]

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” z dnia 06 maja 2016 roku (dalej: Regulamin). Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej [www.pse-inwestycje.pl](http://www.pse-inwestycje.pl) w zakładce przetargi.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu odgórnego linii dwutorowej 400 kV Czarna - Polkowice

Lp.	Rodzaj badania	Ilość stanowisk 2017	Uwagi
1	Wizualna ocena poprawności montażu zawiesi przewodów OPGW, w tym poprawności montażu mostków uziemiających, wizualna ocena poprawności montażu oplotów tłumików drgań na przewodach OPGW, jakości montażu wprowadzenia przewodów OPGW do wieszaka zapasu oraz mufy i montażu wieszaka zapasu oraz mufy.	8 stanowisk	Stanowiska do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.
2	Przewody fazowe (linia dwutorowa) - wizualna ocena poprawności montażu zawiesi przewodów fazowych, wizualna ocena ułożenia przewodów w wiązce, wizualna ocena poprawności montażu, odstępników tłumiących,	8 przęseł	Przęsła do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.
3	Sprawdzenie momentu dokręcenia śrub odstępników na przewodach fazowych	8 przęseł	Przęsła do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.
4.	Sprawdzenie momentu dokręcenia śrub tłumików na przewodach OPGW	8 stanowisk	Stanowiska do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.
5	Mostki prądowe – wizualna ocena poprawności montażu mostków prądowych, wizualna ocena montażu odstępników prądowych i odstępników regulacyjnych	4 stanowiska	Stanowiska do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.
6	Łańcuchy izolatorowe - wizualna ocena poprawności montażu łańcuchów izolatorowych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualny brak zawleczek oraz zabrudzenia i zachlapania izolatorów farbą	8 stanowisk	Stanowiska do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.

	nawierzchniową podczas malowania konstrukcji		
7.	Kontrolne sprawdzenia z dokręcenia śrub konstrukcji słupa	8 stanowisk	Stanowiska do oceny wskaże Inżynier Kontraktu.

- 3.2 Zamawiający informuje, że pod pojęciem wizualnej oceny przęśla rozumie ocenę wykonaną z dwóch krańcowych stanowisk (słupów).
- 3.3 Zamawiający informuje, iż stanowiska wyznaczone do sprawdzeń opisanych w pkt. 5 tabeli powyżej mogą nie być tożsame ze stanowiskami wskazanymi do sprawdzeń opisanych w pkt. 1, 4, 6, 7.
- 3.4 Zamawiający informuje, iż stanowiska wyznaczone do sprawdzeń opisanych w pkt. 6 tabeli powyżej mogą nie być tożsame ze stanowiskami wskazanymi do sprawdzeń opisanych w pkt. 1, 4, 5, 7.
- 3.5 Zamawiający informuje, iż stanowiska wyznaczone do sprawdzeń opisanych w pkt. 7 tabeli powyżej mogą nie być tożsame ze stanowiskami wskazanymi do sprawdzeń opisanych w pkt. 1, 4, 5, 6.
- 3.6 Zamawiający informuje, iż przęśla wskazane do sprawdzeń opisanych w pkt. 2, 3 tabeli powyżej (te same przęśla dla badań z pkt. 2, 3) będą zawierały stanowisko przeznaczone do badań opisanych w pkt. 1, 4 (to samo stanowisko dla badań z pkt. 1, 4).
- 3.7 Dla każdego stanowiska należy wykonać dokumentację zdjęciową odgórną.
- 3.8 W przypadku gdy do wykonania przeglądu odgórnego niezbędne będzie pozyskanie zgód właścicieli nieruchomości gruntowych, pozyskanie przedmiotowych zgód należeć będzie do Wykonawcy.
- 3.9 O ile przyczyny techniczne będą tego wymagały, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądu odgórnego również w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3.10 Dokumenty stanowiące wyniki przeprowadzonych pomiarów należy dostarczyć do Biura Zamawiającego w Katowicach, ul. Jordana 25; 40-056 Katowice, w 4 egzemplarzach, w wersji papierowej oraz elektronicznej w postaci \*pdf oraz edytowalnej (w formacie \*doc, \*xls), na płycie CD lub DVD. Dokumentacja zdjęciowa odgórna, przekazana zostanie wyłącznie w wersji elektronicznej w postaci plików \*jpg, na płycie CD lub DVD. Nazwy poszczególnych plików powinny zostać utworzone według schematu: numer słupa.jpg.

#### **4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN REALIZACJI PRZEMIOU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie:

- maj - czerwiec 2017 r. – badania opisane w pkt. 7 tabeli powyżej;
- lipiec - wrzesień 2017 r. – pozostałe badania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego terminu Terminy poszczególnych przeglądów będą uzgadniane na roboczo. Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do wykonania przeglądów w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o gotowości do

rozpoczęcia prac. Raport z przeglądu Wykonawca dostarczy w ciągu dwóch następnych dni roboczych po wykonaniu przeglądu.

## **8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc konsorcjum.
- 8.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4. Postanowienia SIWZ oraz Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki dotyczące:
  - 9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający wymaga od wykonawcy spełnienia poniższych warunków:
  - 9.2.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał budowę lub modernizację linii o napięciu 110 kV lub wyższym,
  - 9.2.2 dysponuje kadrą, która:
    - a) posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości;
    - b) odbyła szkolenie BHP zapoznające z charakterem prac na wysokości, zagrożeniami związanymi z wykonywanymi czynnościami, możliwymi skutkami zagrożeń oraz głównymi przyczynami wypadków;
    - c) posiada umiejętność posługiwania się przydzielonymi środkami ochrony indywidualnej;
    - d) posiada uprawnienia SEP do dozoru i eksploatacji powyżej 1 kV.
  - 9.2.3 dysponuje sprzętem umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia
  - 9.2.4 posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej przedmiot zamówienia.
- 9.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.
- 9.4. Ocena spełnienia wymaganych warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

## **10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. 9.1 i 9.2 oraz o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.

- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć następujące oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 10.2.1. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia:
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2.2. w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie prac polegających na budowie lub modernizacji linii o napięciu 110 kV lub wyższym wraz ze wskazaniem zlecniodawców, zgodnie z pkt. 9.2.1 powyżej.
  - Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 9.2.2 powyżej.
  - Oświadczenie potwierdzające dysponowanie sprzętem umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz ze świadectwem kalibracji.
  - Oświadczenie potwierdzające dysponowanie kadrami spełniającymi wymagania określone w pkt. 9.2.2. powyżej.
- 10.2.3. w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia:
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym co najmniej przedmiot zamówienia.
- 10.3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt. 10.2.1 lit. a), należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 10.5. W przypadku, kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 10.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa w ppkt. 10.2.1. i 10.2.3, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 10.7. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu do odpowiedniego rejestru w Krajowym Rejestrze Sądowym dopuszcza się złożenie informacji pobranej samodzielnie w formie wydruku komputerowego na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadającej cechy umożliwiające jej weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.
- 10.8. Dla potwierdzenia wpisania podmiotu w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG), dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wpisie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, mającego formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

## 11. ZASADY KOMUNIKACJI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

- Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.
- Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dopuszcza się pomocnicze korzystanie przez Zamawiającego oraz wykonawcę z elektronicznej drogi przekazu. W takim przypadku oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej

uznaje się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 11.3. Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego w Warszawie. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście lub przez posłańca należy ją składać w sekretariacie Spółki, pod adresem jak wyżej, w godzinach: 8:00 – 16:00.
- 11.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Borucka  
Tel. (22) 3213 195, kom. 601 236 678, e-mail [malgorzata.borucka@pse.pl](mailto:malgorzata.borucka@pse.pl)

## 12. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adres e-mailowy podany w pkt. 11.4. oraz potwierdzone na piśmie.
- 12.2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SIWZ. Zamawiający niezwłocznie przekaże treść modyfikacji wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

## 13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

## 15. OFERTA CENOWA

- 15.1. Oferowana cena jest ceną stałą (niepodlegającą indeksacji), ryczałtową i musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Walutą oferty jest złoty polski.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, kwotę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz cenę brutto w złotych.
- 15.4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli cenowej, która jest załącznikiem do Formularza oferty.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Wykonawca przedkłada wypełniony i podpisany formularz oferty, którego treść musi być zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. Wymaga się, aby formularz oferty był podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 16.2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- 16.5. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 16.6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 16.7. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami). Jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej powinien być opatrzony napisem ORYGINAŁ. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego, jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.8. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w dwóch nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres wykonawcy, umożliwiający zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: „Oferta na /przedmiot zamówienia/” oraz winna zawierać dopisek „Nie otwierać przed dniem /termin otwarcia ofert/ godz. /godzina otwarcia ofert/”.
- 16.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie wskazujący na wolę ich utajnienia. Wskazane jest, aby dokumenty takie Wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany, jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
- 16.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”. W przypadku kolejnej zmiany oferty należy za napisem „ZMIANA OFERTY” podać odpowiedni numer porządkowy dokonanej zmiany.
- 16.12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta, z zastrzeżeniem, iż opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE – oferta na ... (nazwa postępowania)”.

## 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09 maja 2017 r.** do godziny 16.00.
- 17.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 17.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.05.2017 r.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje jawności sesji otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji z otwarcia ofert.
- 17.5. Miejsce składania ofert jest zgodne z podanym w pkt. 1 SIWZ.

## 18. KRYTERIA OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający dokona oceny ofert:
  - ✓ złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - ✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 19 SIWZ oraz Regulaminu.



- 18.2. Oferty zostaną ocenione według kryterium: najniższa cena Do porównania i oceny ofert zostanie przyjęta cena netto.
- 18.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie po złożeniu ofert i przed rozstrzygnięciem postępowania, do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta jest ważna i zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert, najkorzystniejsza.

## 19. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez Wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
- c) oferta została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- d) oferta zawiera istotne błędy, w tym błędy w obliczeniu ceny,
- e) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty, w tym ceny.

## 20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:
  - a) w postępowaniu nie złożono wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
  - d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Spółki.
- 20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w ppkt. 20.1. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania przyczyny unieważnienia postępowania.
- 20.3. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## 21. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
- 21.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wskazując Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 21.3. Przed poinformowaniem Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wystąpi do PSE S.A. o uzyskanie zgody na zawarcie umowy z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, na warunkach określonych w jego ofercie. Po uzyskaniu takiej zgody Zamawiający informuje Wykonawcę o wyborze jego oferty oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, jeśli PSE S.A. nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.
- 21.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 21.6. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 22.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 22.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- 22.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w PSE Inwestycje S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.
- 22.4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

## **23. WZÓR UMOWY**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1.

## **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Zał. nr 1 – wzór umowy.
- Zał. nr 2 – formularz ofertowy.