



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na**

**wykonanie operatu szacunkowego dla określenia wartości  
rynkowej nieruchomości zlokalizowanych na terenie  
projektowanej stacji elektroenergetycznej 400 kV  
Stanisławów**

**Warszawa, styczeń 2012 r.**



---

EPC S.A. z siedzibą w Warszawie

00-033 Warszawa ul. Wojciecha Górskiego 9 tel. +48 22 321 31 01 fax +48 22 828 40 03

NIP 526-10-27-348 REGON 010953590 KRS 0000092539

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 4 666 100 zł ; Kapitał wpłacony: 4 666 100 zł

Konto:18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

www.epc.pl e-mail: [epc@epc.pl](mailto:epc@epc.pl)

## Spis treści

1. ZAMAWIAJACY .....	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	4
5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	
6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	4
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	4
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	6
9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI .....	6
10. WADIUM .....	7
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT .....	8
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY	
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ	
SPOSOBU OCENY OFERT.....	8
15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	10
16. MOŻLIWOŚĆ ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ	
10	
PRZEDSIĘBIORSTWA.....	10
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10
18. WZÓR UMOWY .....	10
19. ZAŁĄCZNIKI.....	10

## 1. ZAMAWIAJACY

**EPC S.A.** - ul. Wojciecha Górskiego 9 , 00-033 Warszawa

(zwany dalej Zamawiającym)

**fax:** 22 828 40 03 / **tel.** 22 321 31 01

**NIP :** 526-10-27-348

**Regon :** 010953590

**Konto bankowe :** PKO Bank Polski

nr rachunku: 18-1020-1026-0000-1102-0178-6037

## 2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w EPC S.A. z 22 lipca 2011 r. Regulamin ten jest udostępniony na stronie Internetowej [www.epc.pl](http://www.epc.pl). w zakładce przetargi.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie operatu szacunkowego dla określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowych.

### 3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie operatu szacunkowego dla określenia wartości rynkowej nieruchomości rolnych zlokalizowanych w gminie Stanisławów powiat Mińsk Mazowiecki obręb Wólka Czarnińska w celu uzyskania prawa dysponowania terenem (nabycia prawa własności) dla planowanej do budowy stacji elektroenergetycznej 400 kV Stanisławów. Grunty rolne stanowiące przedmiot niniejszego Zamówienia wskazane są w obowiązującym Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Stanisławów, zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy Nr XIV/76/08 z dnia 17 marca 2008 roku, jak również w opracowywanym w 2012 roku miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Przedmiotem wyceny będzie powierzchnia wielkości 9,2 ha stanowiąca 44% całkowitej powierzchni 12 skupionych działek rolnych klasyfikowanych w klasie RIIIb, RIVa i RV.
3. Operat szacunkowy powinien być sporządzony zgodnie z zasadami wynikającymi ze „Standardów Zawodowych Rzeczoznawców Majątkowych” oraz właściwymi przepisami prawa (w szczególności: ustawy UGN; rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września.2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, Dz. U. Nr 207 poz. 2109 – z późniejszymi zmianami).
4. Operat szacunkowy powinien być sporządzony w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy i w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie MS Word w ilości 2 egzemplarzy
5. Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie Zamówienia, Zamawiający udostępni następujące dokumenty
  - a). Wykaz działek z wyszczególnieniem powierzchni całkowitej i powierzchni w obrębie planowanej do budowy stacji elektroenergetycznej,
  - b). Uproszczony wypis z rejestru gruntów dla działek jak w pkt. a,

c). Plan zagospodarowania terenu stacji i jej otoczenia.

6. Pozostałe informacje i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca powinien uzyskać we własnym zakresie i na swój koszt.

7. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) po upływie 12 miesięcy licząc od dnia sporządzenia operatu szacunkowego, dokona na zlecenie Zamawiającego, jednokrotnego potwierdzenia aktualności wykonanego operatu szacunkowego przez umieszczenie stosownej klauzuli,

b) w przypadku wystąpienia zmian uwarunkowań prawnych lub istotnej zmiany czynników – o których mowa w art. 154 ustawy UGN – rzeczoznawca majątkowy dokona aktualizacji operatu szacunkowego za dodatkowym wynagrodzeniem, stanowiącym 20 % wynagrodzenia podstawowego brutto określonego w formularzu ofertowym.

#### **4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby wyniki operatu szacunkowego wykonanego dla projektowanej SE Stanisławów przedłożyć Zamawiającemu w terminie do **końca lutego 2012 r**

#### **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, spełniający warunki określone w Regulaminie oraz SIWZ.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

o w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej sześć operatów szacunkowych, dot. określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowych z częściami składowymi,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

o dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, która będzie wykonywać Zamówienie, wpisanej do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych, prowadzonego przez właściwego Ministra.

d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- o posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności, zgodnie z art. 175 ust. 4 ustawy UGN oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 21 września 2004r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego (Dz.U. Nr 207 poz. 2112),

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia wymaganych warunków, opisanych w niniejszym punkcie będzie dokonywana na podstawie treści złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

## **9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

9.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności obejmującej przedmiot zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, składa następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi do zrealizowania zamówienia, składa:

- a) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat operatów szacunkowych (maksymalnie 10 operatów) dot. określenia wartości rynkowej nieruchomości gruntowych z częściami składowymi,
- b) wykaz osób posiadających uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego zgodnie z ustawą UGN z wyodrębnieniem osób, które będą wykonywać Zamówienie,
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane w wykazie o którym mowa powyżej, uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości.

9.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia, składa:

- a) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności o których mowa w ustawie UGN oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 21 września 2004r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego (Dz.U. Nr 207 poz. 2112)

Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## **10. ZASADY KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną uznaje się, że zostały one dostarczone w terminie pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni kierować wszelką korespondencję na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.
- W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście do Biura Zamawiającego w Warszawie, należy składać ją w sekretariacie Spółki w godzinach: 8:00 – 16:00.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest, aby pytania były kierowane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. w formacie MS Word) na adresy mailowe podane w pkt. 11 lub faxem na adres podany w ppkt. 10.2 powyżej oraz potwierdzone na piśmie. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację.
- 10.5. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia przeznaczone są wyłącznie dla celów przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. **Wojciech Kamiński**, tel. 22/3213 143, kom. 601 915 490

e-mail: [w.kaminski@epc.pl](mailto:w.kaminski@epc.pl)

p. **Edward Pruszyński**, tel. 22/321 31 36, kom. 669 880 643

e-mail: [e.pruszynski@epc.pl](mailto:e.pruszynski@epc.pl)

## 12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wymagany termin związania ofertą wynosi 60 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 14.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.4. Oferta powinna być sporządzona trwałą techniką pisarską. Wskazane jest, aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.5. Ofertę należy złożyć w trzech egzemplarzach (oryginał plus dwie kopie). Zamawiający oczekuje, że jeden egzemplarz Wykonawca dodatkowo dostarczy w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF (skan oferty). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy, za rozstrzygającą uznana będzie treść egzemplarza oznaczonego jako ORYGINAŁ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.6. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zabezpieczonych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Opakowanie wewnętrzne powinno zawierać adres Wykonawcy, umożliwiając zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie. Opakowanie zewnętrzne oferty powinno być opisane w następujący sposób: **„Oferta na wykonanie operatu szacunkowego dla określenia wartości rynkowej nieruchomości zlokalizowanych na terenie projektowanej stacji elektroenergetycznej 400 kV Stanisławów”**.
- 14.7. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wskazane jest, aby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
- 14.8. Wymaga się, aby Formularz ofertowy był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

- 14.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.10. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY - nazwa postępowania”.
- 14.11. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE – nazwa postępowania”.
- 14.12. Oferty będą podlegały analizie i ocenie pod względem spełnienia wymagań określonych w Specyfikacji. Oferty zostaną porównane i ocenione wg kryteriów podanych w pkt. 16 niniejszej części SIWZ.
- 14.13. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór Umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
- 14.14. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
- a. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór zawiera Załącznik nr 2,
  - b. Oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań wymienione w pkt. 9 SIWZ,
  - c. Oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem i warunkami opisanymi w SIWZ.
  - d. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika ze złożonych dokumentów.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA KOPERT**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.02.2012 r., godz. 12.00**
- 15.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 15.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.02.2012 r., godz. 12.15**
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 15.5. Miejscem składania ofert jest adres zgodny z podanym w pkt. 10.2 niniejszego SIWZ.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Zamawiający dokona oceny ofert

✓ złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

✓ które nie podlegają odrzuceniu na podstawie pkt. 16.6 SIWZ

oraz Regulaminu udzielania zamówień w EPC S.A..

16.2. Oferty zostaną ocenione według kryterium najniższej ceny.

Do porównania i oceny ofert zostanie przyjęta całkowita cena brutto oferty.

16.3. Jeżeli oferta zawiera oczywiste pomyłki pisarskie w tekście lub/i oczywiste pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty. Zamawiający poprawia je i zawiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie dotyczące treści złożonej oferty oraz o uzupełnienie w wyznaczonym terminie brakujących certyfikatów lub świadectw jakości, potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.

16.5. O wynikach postępowania zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

16.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- a) treść oferty nie odpowiada SIWZ,
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę, która nie gwarantuje realizacji przez Wykonawcę zamówienia w wymaganym terminie i na wymaganych warunkach,
- c) oferta została złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
- d) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- e) wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłki prowadzącej do zmiany oferty lub ceny,
- f) oferta jest nieważna na podstawie przepisów ustaw.

16.7. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistniała jedna z poniższych okoliczności:

- a) w postępowaniu nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia,
- c) postępowanie obarczone jest wadą, uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
- d) udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Spółki.

16.8. Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż wskazane w ppkt. 16.7. Zamawiający nie jest zobowiązany do podania Wykonawcy, przyczyny unieważnienia postępowania.

16.9. Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

16.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **17. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 17.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 17.2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę.
- 17.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 17.4. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **18. MOŻLIWOŚĆ ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wskazane jest, żeby dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca umieścił w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w EPC S.A.” i przepisy Kodeksu cywilnego.
- 19.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 19.4. Wewnętrzne procedury Zamawiającego nie przewidują rozpatrywania odwołań na żadnym etapie postępowania.

## **20. WZÓR UMOWY**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **21. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.